

Na temelju članka 68. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20, 151/22., 155/23. i 156/23) i članka 59. Statuta Osnovne škole Stari Jankovci, Školski odbor, na sjednici održanoj 27. kolovoza 2026. godine, donio je

PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe Pravilnika o radu školske kuhinje (u daljnjem tekstu Pravilnik) odnosi se na rad školske kuhinje Osnovne škole Stari Jankovci (u daljnjem tekstu Škola).

Članak 2.

Ovim Pravilnikom osobito se uređuje organizacija i način rada školske kuhinje, prava korištenja njenih usluga, obveze i odgovornosti radnika u školskoj kuhinji, način financiranja te pravo pristupa i kontrole rada.

Članak 3.

Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom ili ženskom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

ORGANIZACIJA RADA

Članak 4.

Školska kuhinja radi tijekom školske godine, u pravilu od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza iduće godine.

Članak 5.

Kuharica obavlja poslove naručivanja i preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, vođenja evidencije preuzetih obroka, čišćenja i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz ugovora o radu kao, godišnjeg plana i programa rada škole te Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i drugim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

Članak 6.

- (1) Hrana se u školskoj kuhinji priprema temeljem jelovnika. Jelovnik se planira tijekom tekućeg mjeseca za sljedeći mjesec.
- (2) Jelovnik mora biti u skladu sa smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koje je izdalo Ministarstvo zdravlja RH te uvažavajući preporučene jelovnike Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.
- (3) Jelovnik odobrava ravnatelj. Jelovnik se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.
- (4) Izmjena jelovnika moguća je u opravdanom slučaju.
- (5) Posebna pozornost posvetit će se prehrani učenika koji imaju alergije, intoleranciju na neke namirnice, odnosno posebne prehrambene potrebe potvrđene medicinskom dokumentacijom.

Članak 7.

- (1) Učenici uzimaju obrok za vrijeme velikog odmora.

(2) Učenici mogu koristiti školski obrok i u vrijeme koje nije predviđeno za veliki odmor ako organizacija prehrane i prostorni uvjeti ne omogućuju istodobno objedovanje svih učenika. O organizaciji i rasporedu korištenja školskih obroka odlučuje ravnatelj.

(3) Učenici se hrane u holu Škole, a hranu poslužuje kuhar ili pomoćni radnik u kuhinji i blagovaonici.

Članak 8.

Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju svi učenici škole.

RADNICI U ŠKOLSKOJ USTANOVI

Članak 9.

U školskoj kuhinji zaposlena je kuharica.

U školskoj kuhinji može biti zaposlen i pomoćni radnik u kuhinji i blagovaonici.

Članak 10.

Kuharica je odgovorna za kvalitetno pripremanje obroka uz vođenje brige o ekonomičnosti namirnica te podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.

Članak 11.

Radnici u školskoj kuhinji odgovorni su za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućim prostorijama i blagovaonici, za izvršavanje radnih zadaća sukladno HACCAP studiji te ažurno vođenje evidencija izdanih temeljem HACCP studije.

Članak 12.

Radnici u školskoj kuhinji odgovorni su za svoj redoviti zdravstveni pregled te su dužni redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koji rade u proizvodnji i prometu namirnica.

Članak 13.

Kuharica je zadužena za pripremanje hrane prilikom održavanja sastanaka, natjecanja i drugih događaja u školi prema nalogu ravnatelja.

Članak 14.

(1) Obveza je radnika u školskoj kuhinji obavljati poslove sukladno zakonu, provedbenim propisima i pravilima struke.

(2) Obveza je radnika u školskoj kuhinji provoditi: mjere zaštite od trovanja, mjere zaštite od prenošenja parazita i zaraznih bolesti, mjere zaštite od povreda, mjere sigurnosti u školskoj kuhinji.

NAČIN FINANCIRANJA

Članak 15.

(1) Troškovi školske kuhinje podmiruju se od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

(2) Sredstva za školsku prehranu osiguravaju se iz državnog proračuna, iz proračuna osnivača ili iz drugih zakonom dopuštenih izvora. Osiguravaju se sukladno važećim propisima i odlukama nadležnih tijela.

(3) Ukoliko se troškovi prehrane ne financiraju u potpunosti iz državnog proračuna ili proračuna osnivača mjesečnu cijenu obroka u školskoj kuhinji utvrditi će Školski odbor.

Članak 16.

Financijsko poslovanje školske kuhinje vodi se u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu i financijskom poslovanju škole.

PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA

Članak 17.

- (1) U prostor školske kuhinje ne smiju ulaziti neovlaštene osobe koje nisu radnici u kuhinji.
- (2) Iznimno, ulazak je dopušten ravnatelju, osobi na službenoj dužnosti, stručnim i ovlaštenim osobama u slučaju nužne ili hitne intervencije, drugim osobama uz odobrenje ravnatelja.
- (3) Kuharica je dužna upozoriti na prisutnost neovlaštenih osoba i o tome obavijestiti ravnatelja.

Članak 18.

Nadzor rada školske kuhinje obuhvaća:

- Stručni rad kuhinjskog osoblja
- Higijenske prilike u školskoj kuhinji
- Kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane
- Namjensko trošenje namirnica
- Pripremanje i posluživanje hrane
- Vođenje dokumentacije
- Opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavom novog inventara.

Članak 19.

Nadzor rada školske kuhinje obavljaju:

- Ovlaštene radnice Zavoda za javno zdravstvo
- Ovlaštene i službene osobe po službenoj dužnosti
- Ravnatelj.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

Predsjednica Školskog odbora
Melita Begović, prof., v.r.

KLASA: 011-03/26-02/3
URBROJ: 2196-79-05-26-1
Stari Jankovci, 27. kolovoza 2026. godine

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 27. kolovoza 2026. godine i stupa na snagu dana 28. kolovoza 2026. godine.

Ravnatelj
Andelko Lučić, prof., v.r.