

Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/98, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“ broj: 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“ broj: 22/24), Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj: 34/14, 40/14 – ispr., 103/14 i 102/19), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj: 40/14, 71/25 i 74/25) i članka 59. Statuta Osnovne škole Stari Jankovci, Školski odbor Osnovne škole Stari Jankovci, na sjednici održanoj 28. srpnja 2026. godine donio je

**PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I
SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA U OSNOVNOJ ŠKOLI
STARI JANKOVCI**

Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi Stari Jankovci u članku 10. iza točke 8. dodaju se točke 9. i 10. koje glase:

**9. NAZIV RADNOG MJESTA: POMOĆNI RADNIK U KUHINJI I
BLAGOVAONICI**

OPIS POSLOVA: pripremanja namirnica (pranja, rezanja i sl.), pripremanja mliječnih obroka, podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada i drugih propisa

UVJETI: - završena osnovna škola i završen tečaj za stjecanje potrebnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i osobnoj higijeni osoba prema Pravilniku o načinu i programu stjecanja potrebnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti hrane.

RAZINA OBRAZOVANJA: radno mjesto IV. vrste
BROJ IZVRŠITELJA: 1

prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

10. NAZIV RADNOG MJESTA: POMOĆNIK U NASTAVI

OPIS POSLOVA: pružanje neposredne potpore učeniku tijekom odgojno-obrazovnog procesa u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika, u kretanju, uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u svakodnevnim nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima te ostali poslovi prema Pravilniku o pomoćnicima u nastavi I stručnim komunikacijskim posrednicima i Zakonu o osobnoj asistenciji

UVJETI: završena srednja škola

- ostali uvjeti prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o osobnoj asistenciji i Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima

RAZINA OBRAZOVANJA: radno mjesto III. vrste

BROJ IZVRŠITELJA: ovisno o odobrenim sredstvima te rješenjima o priznavanju prava na potporu pomoćnika u nastavi

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o organizaciji rad i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi Stari Jankovci stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 011-03/26-02/2

URBROJ: 2196-79-05-26-1

U Starim Jankovcima 28. srpnja 2026. godine

Predsjednica Školskog odbora

Melita Begović, prof., v.r.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Osnovne škole Stari Jankovci dana 28. srpnja 2026. godine, a stupio je na snagu dana 29. srpnja 2026. godine.

Ravnatelj

Andelko Lučić, prof., v.r.