

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **I.**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o zaštiti na radu (u nastavku: Pravilnik) uređuju se pitanja i odnosi, subjekti, radnje i rokovi u provedbi zaštite na radu kod Osnovne škole Stari Jankovci, u svojstvu poslodavca (u nastavku: Poslodavac), a sve sa svrhom sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u svezi s radom te zaštite radnog okoliša.

##### **Članak 2.**

Poslodavac je uredio organizaciju rada i radna mjesta internim aktima pa se ovim Pravilnikom polazi od te i takve organizacije, kako bi se primjenom sustava mjera zaštite na radu postigla najveća svrha zaštite na radu u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

##### **Članak 3.**

Ustanova je dužna primjenjivati pravila i mjere zaštite na radu od uvođenja zaposlenika u posao do prestanka radnog odnosa.

Pravila i mjere iz stavka 1. ovoga članka odnose se na tehničke, zdravstvene, pravne, pedagoške, andragoške, psihološke, socijalne i druge naravi kako bi se otkrile i otklonile opasnosti što ugrožavaju život i zdravlje zaposlenika.

### **II.**

#### **ORGANIZACIJA ZAŠTITE NA RADU**

##### **Članak 4.**

Poslodavac zapošljava 56 zaposlenika.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima uređuju, nadziru i prate ovlaštenici za zaštitu na radu.

##### **Članak 5.**

Ovlaštenik mora proći osposobljavanje za obavljanje poslova zaštite na radu po posebnom propisu i autonomnim aktima Poslodavca.

##### **Članak 6.**

Ovlaštenik ima ova prava i obveze:

1. ne dopustiti da se zaposlenik rasporedi na posao na radna mjesta propisom određena ako nije osposobljen za rad na siguran način.
2. ne dopustiti da se na poslove s posebnim uvjetima rada rasporedi zaposlenik za kojega nije na propisan način utvrđeno da ispunjava uvjete, odnosno, ako u međuvremenu zaposlenik izgubi te uvjete, da ga se ne zadrži više na tom radnom mjestu s posebnim uvjetima rada.
3. malodobnicima, ženama i zaposlenicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne dopustiti rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati.
4. isključiti iz uporabe strojeve, uređaje i osobna zaštitna sredstva koji nisu ispravni.
5. omogućiti zaposlenicima da rade sukladno odredbama zakona, propisa donesenih na temelju njega, drugih propisa o zaštiti na radu, uputama Poslodavca odnosno proizvođača strojeva i

- uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari, te da se koriste propisanim osobnim zaštitnim sredstvima.
6. zabraniti zaposleniku rad ako ga obavlja suprotno odredbama zakona.
  7. osigurati potreban broj zaposlenika osposobljenih za evakuaciju, spašavanje i za pružanje prve pomoći, te im staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu.
  8. osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića i ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, te da se poštuju pravila o zabrani pušenja odnosno zabraniti rad zaposlenicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te ih udaljiti s rada, odnosno kazniti na mjestu izvršenja.
  9. obaviti i druge poslove koji su mu stavljeni u ovlast.

#### Članak 7.

Poslodavac je u obvezi osnovati Odbor za zaštitu na radu.

Odluka o osnivanju odbora za zaštitu na radu sadrži elemente:

- Odbor za zaštitu na radu savjetodavno je tijelo Poslodavca;
- Odbor čine: uprava ili ovlaštenik – stručnjak zaštite na radu, specijalist medicine rada i povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu;
- predsjednik Odbora je uprava (Poslodavac) odnosno njegov ovlaštenik;
- mandat Odbora je 4 godine;
- način i sadržaj rada Odbora za zaštitu na radu određen je člankom 35. Zakona o zaštiti na radu i odlukom o osnivanju.

#### Članak 8.

Organizaciju zaštite na radu poslodavac uređuje sukladno analizama i zaključcima Procjene rizika, te jednom godišnje analizira stvarno stanje prema zahtjevima Zakona o zaštiti na radu.

### III.

## OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

#### Članak 9.

Na temelju Procjene rizika Poslodavca, precizirano je osposobljavanje radnika za rad na siguran način.

#### Članak 10.

Procjenom rizika utvrđeno je da Poslodavac radi s tehnologijama u kojima postoji opasnost od ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i poremećaja u tehnološkom procesu koji bi mogli ugroziti sigurnost zaposlenika.

Zbog razloga iz prethodnog stavka Poslodavac odnosno njegov ovlaštenik moraju biti osposobljeni iz područja zaštite na radu.

Osposobljavanje Poslodavca odnosno njegova ovlaštenika obavlja se po programu osposobljavanja, o čemu se izdaje zapisnik o provjeri osposobljenosti za rad na siguran način.

#### Članak 11.

Osposobljavanje zaposlenika i poslodavca sa svrhom postizanja odgovarajućeg stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite obavlja se po programu.

Program osposobljavanja ulazi u sustav pravila zaštite na radu.

#### Članak 12.

Procjenom rizika utvrđena su radna mjesta i poslovi na kojima se zaposlenici kod Poslodavca mogu rasporediti na poslove tek nakon prethodne osposobljenosti iz zaštite na radu.



#### Članak 13.

Osposobljavanju iz zaštite na radu, pored Poslodavca odnosno ovlaštenika, dužni su, u skladu s Programom osposobljavanja, pristupiti:

- 1) zaposlenici za koje je to utvrđeno procjenom rizika;
- 2) zaposlenici koji kod Poslodavca obavljaju bilo koje poslove zaštite na radu;
- 3) zaposlenici određeni za provođenje evakuacije i spašavanja;
- 4) zaposlenici kod Poslodavca određeni za pružanje prve pomoći;
- 5) svi zaposlenici po Programu za gašenje požara, bez obzira na to jesu li obuhvaćeni u prethodnim točkama od 1) do 4) ovoga članka.

Zaposlenici koji nisu obuhvaćeni točkama od 1) do 4) ovoga članka dužni su se osposobiti iz zaštite na radu po posebnom programu, kojim se utvrđuju posebni oblici njihova osposobljavanja za vrstu i opseg opasnosti te način otklanjanja opasnosti na radu.

#### Članak 14.

Program osposobljavanja iz zaštite na radu sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Sadržaj Programa ovisan je o procjeni rizika.

Praktični dio Programa sadrži sve postupke te njihov opis kako se radi na pojedinom radnom mjestu i kako se obavljaju pojedine radne operacije na siguran način.

Plan realizacije Programa donosi Poslodavac ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 15.

Samo zaposlenik koji ima Zapisnik o provjeri osposobljenosti iz zaštite na radu može samostalno obavljati poslove na koje je raspoređen (što predstavlja njegov rad u odgovarajućem procesu i organizaciji rada bez tuđe pomoći i nadzora), a u skladu s pravilima zaštite na radu.

Zaposlenik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Poslodavac te pristupiti provjeri osposobljenosti:

- prije rasporeda na poslove prema procjeni rizika (koji zahtijevaju posebne uvjete rada),
- tijekom obavljanja poslova koji zahtijevaju posebne uvjete rada,
- prilikom promjene procesa rada,
- prilikom premještanja zaposlenika na drugo radno mjesto,
- nakon svake ozljede na radu.

#### Članak 16.

Osposobljavanje iz zaštite na radu Poslodavac provjerava ovlaštenim ustanovama, odnosno trgovačkim društvima za obavljanje te djelatnosti.

#### Članak 17.

Poslodavac osigurava osposobljavanje za povjerenika zaposlenika zaduženih za zaštitu na radu.

#### Članak 18.

Za osposobljavanje iz zaštite na radu, po ovoj Odluci, poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

#### Članak 19.

Osposobljavanje iz zaštite na radu provodi se, u pravilu, u radno vrijeme.

#### Članak 20.

Ako zaposlenik za vrijeme uvođenja u posao, kada se prvi put zapošljava, ne zadovolji na provjeri osposobljenosti iz zaštite na radu, ima se smatrati da nije zadovoljio na probnom radu i s njim se raskida ugovor o radu u smislu članka 23. Zakona o radu.

Ako zaposlenik za vrijeme trajanja radnog odnosa ne zadovolji na provjeri osposobljenosti iz zaštite na radu, Poslodavac mu otkazuje izvanrednim otkazom iz članka 107. Zakona o radu, a zaposleniku kome nedostaje manje od deset godina za ostvarivanje prava na starosnu mirovinu, otkazuje se redovitim otkazom – osobno uvjetovani otkaz (čl. 106. st. 1. t. 2. Zakona o radu.).

#### Članak 21.

Organizator osposobljavanja utvrđuje način provjere.

Ocjena praktične osposobljenosti daje se na radnom mjestu na kojem zaposlenik radi (promatranjem i ocjenom radnih postupaka).

#### Članak 22.

Zapisnik o osposobljenosti izdaje i potpisuje ustanova ili trgovačko društvo iz članka 21. ovog Pravilnika.

Zapisnik čuva Poslodavac u evidencijama rada.

#### Članak 23.

Sastavni su dio Pravilnika evidencije, isprave, izvještaji, propisani u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

#### Članak 24.

Zapisnik o provjeri osposobljenosti zaposlenika za rad na siguran način sadrži: podatke o zaposleniku (prezime, ime, datum i mjesto rođenja, stručna sprema, datum sklapanja ugovora o radu, naziv poslova na koje je zaposlenik raspoređen, podaci o vrstama opasnosti i štetnosti što proizlaze iz poslova i zadataka zaposlenika za koje je izvršeno osposobljavanje, nazivi programa i sl. sadržaja osposobljavanja i dr.); način izvođenja i trajanja obuke (kako je provedena obuka, tko je realizirao obuku, koliko je vremena trajala obuka i dr.); način provjere znanja – teoretske osposobljenosti (kako je provedena provjera znanja, ocjena, kada je provjera provedena, imena onih koji su provjeru obavili i vrsta provjere znanja (prethodno osposobljavanje prije rasporeda na radno mjesto, pri promjeni radnog mjesta ili tehnologije rada ili povremena provjera znanja); način stjecanja i ocjenjivanja vještina i navika sigurnosti rada – praktične osposobljenosti za rad na siguran način.

Na osnovi podataka i dokaza u smislu prethodnog stavka treba utvrditi je li zaposlenik zadovoljio na provjeri znanja, pri ocjenjivanju vještina i navika sigurnog rada i da li je osposobljen za samostalan rad na siguran način.

#### Članak 25.

Svi troškovi koji nastanu u svezi s osposobljavanjem padaju na teret poslodavca.



#### IV.

### PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA

#### Članak 26.

Zaposlenici su dužni čuvati sredstva rada.

Zaposlenici su dužni urediti radno mjesto prije i poslije rada.

Zaposlenici su dužni pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposlenici su dužni osigurati zaštitu od opasnih i štetnih utjecaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost i to zahtijevati od Poslodavca.

#### Članak 27.

Zaposlenik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Poslodavac.

Zaposlenik je dužan pristupiti liječničkom pregledu uvijek kada ga uputi Poslodavac.

Zaposlenik je dužan obavijestiti Poslodavca o zdravstvenim tegobama koje ga ometaju u obavljanju rada i o potrebi da se javi liječniku zbog bolesti ili okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu, ili pak time ugrožava život i zdravlje drugih zaposlenika.

#### Članak 28.

Zaposlenik:

1. dužan je prije početka rada pregledati radno mjesto i o možebitnim nedostacima obavijestiti neposrednog rukovoditelja;
2. dužan je pri radu koristiti se propisanim osobnim zaštitnim sredstvima i opremom;
3. prije napuštanja mjesta rada dužan je sredstva rada ostaviti u takvom stanju da ne ugrožavaju druge zaposlenike i sredstva rada;
4. dužan je obavijestiti neposrednog rukovoditelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje ili bilo koji nedostatak u sustavu zaštite na radu;
5. ima pravo odbiti rad i o tome obavijestiti neposrednog rukovoditelja ako mu prijete neposredna opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu;
6. ima pravo zahtijevati da se nedostaci iz zaštite na radu na mjestu rada što prije otklone.

#### Članak 29.

Zaposlenik se mora pridržavati sljedećega:

1. ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola;
2. u radne prostore ne smije donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti;
3. odmah nakon obavijesti o udaljenju s mjesta rada mora prekinuti rad na radnom mjestu;
4. dužan je poštovati odredbe o zaštiti nepušača;
5. mora prekinuti rad i udaljiti se s radnog mjesta gdje je utvrđeno da prijete opasnost za zdravlje i život;
6. obavezan je pristupiti teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu u danim rokovima;
7. obavezan je pristupiti provjeri o stečenom znanju iz zaštite na radu, pružanja prve pomoći i osposobljenosti za rad i pomoć u slučaju evakuacije;
8. mora se pridržavati svih pravila zaštite na radu na poslovima i zadacima koje obavlja.

#### Članak 30.

Zaposlenik je dužan upozoriti neposrednog rukovoditelja na manjkavost zaštite na radu.

Zaposlenik može zahtijevati intervenciju inspektora rada ili drugog nadležnog tijela, a može zahtijevati i zaštitu od suda ako ne uspije u svom zahtjevu prema Poslodavcu.

#### Članak 31.

Zahtjev za zaštitu svojih prava zaposlenik podnosi u pisanom ili usmenom obliku voditelju poslovanja društva ili neposrednom rukovoditelju.

Prije donošenja odluke o zahtjevu zaposlenika uprava će zatražiti mišljenje stručnjaka za zaštitu na radu i povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu kod Poslodavca.

Poslodavac je dužan u pisanom obliku odgovoriti kada je u pitanju primjena pravila i mjera zaštite na radu.

## OBVEZE POSLODAVCA

### Članak 32.

Poslodavac:

1. donosi opće akte, planove i programe mjera zaštite na radu, pisane upute, odluke i druge akte iz ove oblasti;
2. osniva pomoćna radna tijela;
3. osigurava potrebne uvjete za rad inspektora, drugih ovlaštenih i osposobljenih fizičkih i pravnih osoba za zaštitu na radu u svim prostorima Poslodavca;
4. omogućava osposobljavanje iz područja zaštite na radu te osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način;
5. daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute zaposlenicima glede opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u svezi s registriranom djelatnošću Poslodavca;
6. postavlja znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti sukladno odgovarajućim propisima;
7. osigurava posebnu zaštitu mladeži, žena, invalida i starijih zaposlenika;
8. omogućava redovito održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje zaposlenika te provodi ispitivanje pojedinih vrsta instalacija;
9. osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva;
10. ispituje, putem za to ovlaštenih osoba, ustanova i trgovačkih društava, radni okoliš i obavlja redovite preglede svih sredstava za rad i osobnih zaštitnih sredstava;
11. poduzima sve mjere da do požara ne dođe, odnosno svodi opasnost na najmanju moguću mjeru;
12. organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj izvanrednog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje zaposlenih i drugih osoba koje borave u prostorima Poslodavca;
13. provodi vježbe spašavanja i evakuacije najmanje jednom u dvije godine;
14. organizira i osigurava pružanje prve pomoći i medicinske pomoći;
15. provodi zaštitu nepušača te zabranu uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti;
16. vodi evidencije i knjige nadzora;
17. surađuje s inspektorom rada i medicinom rada, s povjerenikom zaposlenika u zaštiti na radu, zaposleničkim vijećem i sindikatom;
18. provodi i druge poslove zaštite na radu u skladu s propisima;
19. prenosi ovlasti na ovlaštenika i stručnjaka zaštite na radu u skladu s Pravilnikom i Zakonom.

### Članak 33.

Poslodavac svoje ovlasti u zaštiti na radu prenosi na ovlaštenja u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

### Članak 34.

Pored osobe-ovlaštenika, ovlaštenicima se u smislu zakona smatraju i zaposlenici koji imaju posebne obveze i odgovornosti i neposredni rukovoditelji zaposlenika, ali samo u dijelu poslova koji njima pripadaju po aktima Poslodavca ili po ugovoru o radu, ili po naravi posla prema djelatnosti, tehnologiji i organizaciji rada.

### Članak 35.

Poslodavac određuje svakoj službi, shodno unutarnjem ustroju (aktima o organizaciji i sistematizaciji), obveze i prava u zaštiti na radu.

U izvršavanju obveza iz ovog članka Poslodavac može donositi i posebne odluke o uporabi sredstava, o održavanju sredstava rada, o primjeni pravila zaštite na radu, o pripremi nacрта općih akata, odluka, ugovora o radu, poslovnih ugovora s organizacijama, ustanovama i trgovačkim društvima, s medicinom rada i sl.

U Upravi se vode evidencije o liječničkim pregledima, o obrazovanju i osposobljavanju, provjeri znanja i druge evidencije u području zaštite na radu.



## VI.

### POVJERENIK ZAPOSLENIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

#### Članak 36.

Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu bira se pod uvjetima i na način kako određuje Zakon o zaštiti na radu.

#### Članak 37.

Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom o zaštiti na radu.

Poslodavac je dužan povjereniku osigurati prikladan prostor za rad (samostalno ili zajedno sa srodnom službom ili sa zaposleničkim vijećem, odnosno sindikatom) i opremu, te ga redovito izvještavati i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu.

Poslodavac mora poštovati zaštitu povjerenika utvrđenu zakonom.

Povjerenik radi jedan sat tjedno na poslovima zaštite na radu, s pravom na naknadu plaće i sedam dana u godini za osposobljavanje.

Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu ima pristup svim mjestima rada kod Poslodavca pod uvjetom da o tome neposredno obavijesti ovlaštenika (stručnjaka za zaštitu na radu) Poslodavca.

Povjerenik je dužan izvještavati Poslodavca o svom radu isto kada i zaposleničko vijeće odnosno zaposlenike.

## VII.

### OBAVJEŠTAVANJE

#### Članak 38.

Poslodavac daje zaposlenicima odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti za sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnosti koju obavlja.

Poslodavac uspostavlja sustav stalnog informiranja o sigurnosti i zdravlju zaposlenika.

Poslodavac daje usmene obavijesti ako prijeti iznenadna opasnost i u nepredviđenim okolnostima.

#### Članak 39.

Poslodavac ističe upute na mjestima rada, kao što su: upute za siguran način izvođenja radnog procesa i pravilan redoslijed radnih postupaka; upute o kretanju na mjestima i prostorima s povećanim opasnostima; upute o opasnostima i štetnostima za sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnošću koju obavlja poslodavac, odnosno zaposlenici; upute o korištenju sredstava rada; upute o rukovanju opasnim radnim tvarima; upute o korištenju uređaja; upute o korištenju opreme; upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava; upute o evakuaciji i spašavanju; požarni red i upute o postupku u slučaju požara.

Poslodavac će najmanje svaka tri mjeseca svim subjektima zaštite na radu dati izvješće o mjerama da se opasnosti od ozljeda svedu na najmanju mjeru kao i plan mjera koje će poduzeti u narednom periodu.

## VIII.

### ODGOVARAJUĆA OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

#### Članak 40.

Poslodavac osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi o tome da ih zaposlenici koriste pri obavljanju poslova, jer bez toga nije u dovoljnoj mjeri ograničena opasnost za sigurnost i zdravlje zaposlenika.

#### Članak 41.

Obveza je zaposlenika da zaštitna sredstva koristi namjenski.

Zaposleniku koji osobna zaštitna sredstva ne koristi namjenski može se izreći mjera zabrane rada.

#### Članak 42.

U posebnoj evidenciji Poslodavac vodi ove podatke:

1. podaci o korisniku – zaposleniku (ime i prezime, radno mjesto);
2. preuzeta sredstva (vrsta i naziv osobnih zaštitnih sredstava ili zaštitnih pomagala, rok korištenja, način održavanja, rok zamjena i dr.).

Procjenom rizika je utvrđeno da poslodavac koristi osobna zaštitna sredstva

### Nadzorni uređaji kao sredstva zaštite na radu

#### Članak 43.

Poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu pod uvjetima propisanim Zakonom.

Dopušteno je korištenje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Ako nadzorni uređaji čitavo radno vrijeme prate sve pokrete radnika tijekom obavljanja poslova, odnosno ako su nadzorni uređaji postavljeni tako da su radnici čitavo vrijeme tijekom rada u vidnom polju nadzornih uređaja, poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje isključivo na temelju prethodne suglasnosti radničkog vijeća.

Ako radničko vijeće, odnosno sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća uskrati suglasnost, poslodavac može u roku od 15 dana od dana dostave izjave o uskrati suglasnosti tražiti da tu suglasnost nadomjesti arbitražna odluka u skladu s provedbenim propisima donesenima na temelju općeg propisa o radu.

Poslodavac je obavezan prilikom zapošljavanja pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran nadzornim audio, odnosno video uređajima.

Poslodavac ne smije koristiti snimljene materijale u svrhe koje nisu propisane ovim člankom, ne smije ih emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti na nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu te je obavezan osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.



Odredbe ovoga članka o zabrani snimanja i zabrani korištenja snimljenih materijala obvezuju poslodavca i u odnosu na djecu i maloljetnike, neovisno nalaze li se na mjestima rada u svojstvu maloljetnih radnika ili osoba na radu.

### Stres na radu ili u vezi s radom

Poslodavac je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, poslodavac je obavezan posebnu pozornost usmjeriti na:

organizaciju rada i radnih postupaka (radno vrijeme, stupanj samostalnosti, podudarnost između vještine radnika i potreba posla, radno opterećenje i dr.)

radne uvjete i okolinu (izloženost radnika i poslodavca nasilnom ponašanju, buku, vrućinu, hladnoću, opasne kemikalije i dr.)

komunikaciju (neizvjesnost o tome što se očekuje od posla, izgledi za očuvanjem posla ili nadolazeće promjene i sl.)

subjektivne čimbenike (emocionalni i društveni pritisci, osjećaj nemoći, osjećaj da nema dovoljno podrške i sl.).

## IX.

### ODRŽAVANJE OBJEKATA NAMIJENJENIH ZA RAD

#### Članak 44.

U odredbama o održavanju objekata namijenjenih za rad uređuju se ova pitanja:

- održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje zaposlenika;
- ispitivanje pojedinih vrsta instalacija u rokovima utvrđenima tehničkim propisima;
- prestanak rada u objektima namijenjenima za rad na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje zaposlenika;
- druga bitna pitanja održavanja objekata namijenjenih za rad.

#### Članak 45.

Pojedine vrste instalacija ispituju se na sljedeći način:

1. Instalacije električne energije, prema Tehnički propis za niskonaponske električne instalacije ("N.N.", broj 05/10), i to:

| Redni broj | Instalacija u objektu  | Način ispitivanja     | Rok i čuvanje |
|------------|------------------------|-----------------------|---------------|
| 1          | Električne instalacije | Ovlaštena institucija | 4 godine      |

#### Članak 46.

Ispitivanje radne opreme obavlja se svake tri godine.

Slučajevi ispitivanja iz ovog članka utvrđeni su u odredbi članka 42. Zakona o zaštiti na radu.

#### Članak 47.

O ispitivanjima radne opreme mora se sastaviti zapisnik i izdati odgovarajuća isprava, bez obzira na to da li ispitivanje obavlja sam poslodavac ili ovlaštena ustanova ili trgovačko društvo.

#### Članak 48.

Odgovorna osoba ili zaduženi zaposlenik u objektima namijenjenima za rad dužan je obustaviti rad u objektu ako nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Nakon obustave rada odgovorna osoba dužna je o tome u roku tri sata obavijestiti Poslodavac i poduzeti sve mjere da se opasnost ukloni. Pregled otklanjanja opasnosti i saniranog stanja u objektu namijenjenom za rad obavlja Poslodavac o čemu se sastavlja zapisnik i druga dokumentacija

Nakon što je opasnost otklonjena, rad se nastavlja idućeg radnog dana na početku radnog vremena.

### X.

## PRIMJENA MANJE OPASNIH I ŠTETNIH TEHNOLOGIJA, RADNIH POSTUPAKA I RADNIH TVARI

#### Članak 49.

Poslodavac je dužan:

- primjenom manje opasnih i štetnih tehnologija, radnih postupaka i radnih tvari stalno unapređivati stanje zaštite na radu;
- pri uporabi opasnih radnih tvari primijeniti pravila zaštite na radu u skladu s propisima i uputama proizvođača;
- osigurati da opasne radne tvari budu u svakom trenutku označene na propisani način;
- u nemogućnosti zamjene opasnih tvari bezopasnima ili manje opasnima, utvrditi da li se primjenom drugog radnog postupka smanjuje opasnost od primjene dotične tvari;
- ako koristi opasne radne tvari, primijeniti postupak sukladno člancima 47. i 48. Zakona o zaštiti na radu;
- osigurati da opasne radne tvari budu tako pakirane i označene da prilikom njihove primjene ne postoji opasnost za sigurnost i zdravlje zaposlenika, te osigurati da su za opasne radne tvari dani podaci o opasnostima u svezi s njihovim korištenjem, kao i o pravilima zaštite;
- pri skladištenju opasnih tvari osigurati primjenu propisanih pravila zaštite s obzirom na svojstva tih tvari.

#### Članak 50.

Procjenom rizika utvrđeno da poslodavac koristi opasne radne tvari u jako malim količinama.



## IZRADA PISANIH UPUTA ZA PROVEDBU PROCESA RADA SUKLADNO PRAVILIMA ZAŠTITE NA RADU

### Članak 51.

Brigu o izradi pisanih uputa za provedbu procesa rada vodi ovlaštenik poslodavca.

### Članak 52.

Osposobljavanje Poslodavca i njegovog ovlaštenika obaviti će stručna ustanova.

### Članak 53.

Poslodavac će zaposlenicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnosti koju obavlja (čl. 32. Zakona o zaštiti na radu).

U iznimnim slučajevima, obavijesti iz prednjeg stavka daju se usmeno putem neposrednog rukovoditelja zaposlenika ili osobe koju za to ovlasti.

### Članak 54.

Poslodavac će najmanje svaka tri mjeseca izvijestiti povjerenike zaposlenika za zaštitu na radu i zaposleničko vijeće o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje te mjerama koje je poduzeo i koje će poduzeti radi unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja.

Obavezu iz prednjeg stavka Poslodavac ima:

1. nakon smrtne, skupne i teške ozljede na radu – u roku od osam dana po slučaju;
2. nakon utvrđenog slučaja profesionalne bolesti – u roku od trideset dana od utvrđenog slučaja;
3. nakon nalaza nadležnog tijela kojim je utvrđen nedostatak u primjeni pravila zaštite na radu – u roku kojega odredi nadležno tijelo.

### Članak 55.

Poslodavac će prethodno utvrditi da li zaposlenik ispunjava potrebne uvjete za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada.

Procjenom rizika je utvrđeno da kod poslodavca ima poslova s posebnim uvjetima rada prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.

### Članak 56.

Malodobnici ne smiju obavljati poslove s posebnim uvjetima rada i to rad s opasnim radnim tvarima.

Malodobnici ne smiju raditi noću.

Malodobnici ne smiju raditi prekovremeno, izuzev slučajeva koje utvrđuje Zakon o radu.

### Članak 57.

Zaposlenik s umanjenim radnim sposobnostima ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti, kao što su poslovi s posebnim uvjetima rada.

### Članak 58.

Poslodavac održava objekte namijenjene za rad kako bi onemogućio ugrožavanje sigurnosti i zdravlja zaposlenika provedbom ispitivanja.

Ispitivanje pojedinih vrsta instalacija, u objektima namijenjenim za rad, Poslodavac obavlja na način i u rokovima označenim u prilogu

### Članak 59.

Strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste moraju biti u ispravnom stanju.

Ispravnost iz prednjeg stavka osigurava provedbom periodičkih pregleda

Za ispravnost strojeva i uređaja odgovoran je poslodavac.

Za ispravnost osobnih zaštitnih sredstava koja se koriste odgovoran je zaposlenik zadužen za osobna zaštitna sredstva i njegov neposredni rukovoditelj.  
Procjenom rizika je utvrđeno da poslodavac koristi strojeve i uređaje s povećanom opasnosti.

#### Članak 60.

Poslodavac posebnom odlukom uređuje primjenu manje opasnih i štetnih tehnologija, radnih postupaka i radnih tvari

#### Članak 61.

Poslodavac uređuje mjere zaštite nepušača od djelovanja duhanskog dima, u smislu zabrane pušenja u radnim prostorijama.

Poslodavac privremeno udaljava s mjesta rada zaposlenika koji je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

### XII.

## ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA, RADNE OPREME

#### Članak 62.

Poslodavac je dužan:

- obaviti ispitivanje u radnim prostorijama u kojima proces rada koji se u njima obavlja utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka, u kojima u procesu rada nastaje buka i vibracija, u kojima se koriste i proizvode opasne tvari i u kojima pri radu nastaju opasna zračenja i u kojima je u radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu. Ispitivanja se obavljaju i izvan radnih prostorija;
- ispitivanja obavljati u rokovima koji ne mogu biti duži od tri godine;
- obaviti ispitivanje odmah nakon što su nastali uvjeti (razlozi) zbog kojih je ispitivanje obvezno, kao i nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaj na stanje utvrđeno prethodnim provjeravanjem i ispitivanjem;
- obaviti preglede svih strojeva i uređaja i ostalih zaštitnih sredstava (osobnih) kako bi utvrdio da su na njima primijenjeni propisi zaštite na radu;
- uredno čuvati dokumentaciju koja se odnosi na ispitivanja radnog okoliša, te radne opreme

#### Članak 63.

Pod radnim prostorijama u kojima proces rada, koji se u njima obavlja, utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka, u smislu članka 62. smatraju se:

- 1) Lokacija 1 – R.Boškovića 1., S.Jankovci, a sastoji se od:
  - uredskih prostorija, skladište/spremišta, učionica
- 2) Lokacija 2 – Područna škola Srijemske Laze., S.Laze, a sastoji se od:
  - uredskih prostorija, skladište/spremišta, učionica
- 3) Lokacija 3 – Područna škola Orolik, Dr.F.Tuđmana 63., Orolik, a sastoji se od:
  - uredskih prostorija, skladište/spremišta, učionica
- 3) Lokacija 4 – Područna škola Novi JankovciŠkolska 1a., Novi Jankovci, a sastoji se od:
  - uredskih prostorija, skladište/spremišta, učionica

#### Članak 64.

Poslodavac nema radne prostorije u kojima se pri radu koriste opasne tvari.

#### Članak 65.

Ispitivanja, u smislu ovog Pravilnika provode se odmah nakon što su se stekli uvjeti zbog kojih je ispitivanje obvezno, kao i nakon svake promjene u tehnološkom procesu koji utječe na stanje u radnom okolišu.

Ispitivanje se obavlja po posebnom propisu ovlaštenog ministra.

Djelatnost poslodavca je takva da se radovi odvijaju u zatvorenom prostoru .



#### Članak 66.

Redovite preglede i ispitivanja prati ovlaštenik poslodavca i brine o poslovima, rokovima i osobama koje preglede i ispitivanja obavljaju.  
Poslodavac sklapa poseban ugovor s ovlaštenom organizacijom koja utvrđuje da su strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva u ispravnom stanju.

### XII.

#### POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

#### Članak 67.

Odredbama o poslovima s posebnim uvjetima rada utvrđuju se: poslovi, posebni uvjeti koje moraju ispunjavati zaposlenici za raspored na te poslove, posebni pregledi zaposlenika i druga pitanja u svezi obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada.

#### Članak 68.

Zaposlenik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada, koji više ne ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova ili ako ga ponovno ne uputi na pregled nakon isteka vremena za ponovni pregled, ne smije dalje raditi na obavljanju tih poslova.

#### Članak 69.

Prema procjeni rizika kod poslodavca se obavljaju poslovi s posebnim uvjetima rada.

### XIV.

#### ORGANIZIRANJE, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE ZAPOSLENIKA ZA SLUČAJ IZNENADNOG DOGAĐAJA, ORGANIZIRANJE I PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKE POMOĆI

#### Članak 70.

Odredbama o organiziranju evakuacije i spašavanja zaposlenika za slučaj iznenadnog događaja, o organiziranju i pružanju prve pomoći i medicinske pomoći, uređuju se pitanja i prava, obveze i odgovornosti subjekata zaštite na radu u evakuaciji, prvoj i medicinskoj pomoći kod Poslodavca.

#### Članak 71.

Posebnom odlukom urediti će se zaštita od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara i zakona o vatrogastvu i provedbenim propisima.

#### Članak 72.

Poslodavac je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnosti zdravlje (elementarne nepogode, požari eksplozije, ispuštanje opasnih tvari u količinama iznad dopuštenih i sl.) i osposobiti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje.

#### Članak 73.

Pod evakuacijom zaposlenika i drugih osoba podrazumijeva se organizirano napuštanje mjesta rada i radnog okoliša za kojega odgovara Poslodavac, prije nego nastupi opasnost za njegovo zdravlje i život zbog iznenadnog događaja.

Pod spašavanjem se podrazumijeva pružanje pomoći osobama koje se ne mogu same evakuirati, pružanje prve pomoći ozlijeđenim osobama i otklanjanje nastalih opasnosti.

#### Članak 74.

Osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje, obavlja za to ovlaštena ustanova, shodno naravi tehnološkog procesa, mogućim opasnostima izvan tehnološkog procesa (vremenske nepogode, pojave otrovnih plinova u širem okolišu, odron zemlje, požar, eksplozija i dr.) na lokaciji Poslodavca.

#### Članak 75.

Poslodavac će osigurati potrebnu opremu za provođenje evakuacije i spašavanja.

#### Članak 76.

Poslodavac donosi Plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja.

O Planu evakuacije i spašavanja Poslodavac upoznaje sve zaposlenika putem neposrednog rukovoditelja zaposlenika i osobe zadužene za zaštitu na radu (ovlaštenik i dr.).

Na osnovi Plana evakuacije i spašavanja provode se praktične vježbe najmanje jedanput u dvije godine, o čemu se brinu osobe iz prednjeg stavka ovog članka.

#### Članak 77.

Planom evakuacije i spašavanja utvrđuje se: objekt na kojem mogu nastupiti iznenadni događaji, procjena ugroženosti, način otkrivanja opasnosti, način izvođenja evakuacije i spašavanja, mjesto evakuiranja, oprema, zaposlenici koji će voditi evakuaciju i spašavanje i druga pitanja.

Poslodavac će provoditi praktične vježbe u svezi provedbe ovog Pravilnika najmanje jedanput u dvije godine.

#### Članak 78.

Poslodavac organizira i osigurava pružanje prve pomoći zaposlenicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje zdravstvenoj ustanovi.

#### Članak 79.

Osobi određenoj za pružanje prve pomoći stavlja se na raspolaganje ormarić prve pomoći.

#### Članak 80.

Na ormarićima prve pomoći trebaju biti napisana imena osoba osposobljenih za pružanje prve pomoći, brojevi telefona na koje ih se može pozvati da dođu na mjesto događaja.

Obavijest iz ovog članka može biti i na drugom vidnom mjestu u prostorijama Poslodavca.

Obavijesti moraju biti ažurne, o čemu brine neposredni rukovoditelj zaposlenika ili osoba odgovorna za zaštitu na radu.

Radi pružanja medicinske pomoći zaposleni se na način iz ovoga članka obavještavaju o nazivu zdravstvene ustanove, njezinom broju telefona i načinu prijevoza kad je unesrećenog zaposlenika potrebno prevesti u zdravstvenu ustanovu.



## XV.

### ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

#### Članak 81.

Zaštita nepušača od djelovanja duhanskog dima provodi se na način da je pušenje zabranjeno u prostorima poslodavca.

Zabranjeno je pušenje na svim radnim sastancima.

#### Članak 82.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama i prostorima u kojima se provodi djelatnost poslodavca. Iznimno poslodavac može dozvoliti pušenje u posebnoj prostoriji, prostoru, na kojima je obavezan postaviti znak dozvoljenog pušenja.

#### Članak 83.

Odgovornom osobom za primjenu odredbe članka 57. Zakona o zaštiti na radu određen je ovlaštenik poslodavca

#### Članak 84.

Zabranjeno je uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti u smislu odredbi članka 58. Zakona o zaštiti na radu.

Zaposlenik koji uzima alkoholna pića i druga sredstva ovisnosti tijekom rada ili ih unosi u radne prostorije i prostore, čini težu povredu radne obveze zbog koje se donosi odluka o izvanrednom otkazu ugovora o radu (čl. 107. Zakona o radu).

Utvrđivanje alkoholiziranosti zaposlenika obavlja osposobljeni i ovlašteni zaposlenik po posebnoj ovlasti poslodavca.

Neposredni rukovoditelj zaposlenika odgovoran je i dužan je osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti i da zabrani rad zaposlenicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te da ih udalji s mjesta rada. Odredba ovog stavka zamjenjuje poseban uglavak u ugovoru o radu u smislu ovlasti ovlaštenika poslodavca u oblasti zaštite na radu.

Ako zaposlenik odbije napustiti mjesto rada (sva mjesta i prostore pod neposrednim i posrednim nadzorom Poslodavca na kojima se zaposlenici moraju nalaziti ili do kojih moraju dolaziti u tijeku rada) neposredni rukovoditelj zaposlenika poziva poslodavac koji će zaposlenika udaljiti.

#### Članak 85.

Odredbe ove glave Pravilnika javno će se objaviti u prostorima i prostorijama Poslodavca (čl. 58. podst. 5. Zakona o zaštiti na radu).

## XVI.

### O ISPRAVAMA I EVIDENCIJAMA

#### Članak 86.

Odredbama o ispravama i evidencijama uređuju se pitanja obveze Poslodavca u čuvanju, vođenju i drugim poslovima u svezi s ispravama i evidencijama u oblasti zaštite na radu kod Poslodavca.

#### Članak 87.

Poslodavac je dužan:

- čuvati tehničku dokumentaciju za objekt ili dio objekta koji se koristi za radne i pomoćne prostorije tako dugo dok ih se koristi.
- Isprave i evidencije se čuvaju u Upravi.
- isprave o obavljenim ispitivanjima iz članka 42. Zakona o zaštiti na radu;
  - dokaze o ispravnosti instalacija u skladu s posebnom Odlukom poslodavca navedenoj u prethodnom podstavku;
  - evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način;
  - evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje zaposlenika;

#### Članak 88.

Poslodavac je dužan čuvati i odgovarajuće isprave o ispitivanju radnog okoliša te radne opreme.

#### Članak 89.

Dokazima o ispravnosti instalacija koje je Poslodavac dužan čuvati smatraju se zapisnici, kontrolne knjige te odgovarajuće isprave prema provedbenim propisima uz Zakon o zaštiti na radu.

Poslodavac može voditi i interne evidencije: upisnike i sl., kao sastavne dijelove evidencije.

#### Članak 90.

Brigu o provedbi ove glave Pravilnika vodi ovlaštenik poslodavca koji je odgovorna osoba za sve što je ovom glavom uređeno.

Osoba iz prethodnog stavka dužna je:

- za vrijeme obavljanja nadzora dužan je inspektor rada omogućiti da utvrđuje činjenice koje su potrebne radi ocjene je li postupano po propisima zaštite na radu;
- pomoći inspektoru rada pri utvrđivanju činjenica, dati na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza;
- u roku 7 dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada, izvijestiti inspekciju o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno;
- izvijestiti inspekciju rada o smrtnoj, teškoj ili skupnoj ozljedi odmah nakon nastanka događaja i u roku idućih 48 sati dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće;
- izvijestiti inspekciju rada o slučaju profesionalne bolesti odmah nakon što je utvrdi nadležno tijelo.

## XVII.

### POSEBNE ODREDBE

#### Članak 91.

Poslodavac se organizira tako da ovlaštenici, stručnjaci zaštite na radu i svi zaposlenici s posebnim ovlastima i odgovornostima prolaze redovito obrazovanje u oblasti zaštite na radu. Program obrazovanja utvrđuje Poslodavac u skladu s propisima.



#### Članak 92.

Poslodavac je sklopio ugovor sa službom medicine rada.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se, pored ostalog:

- osiguranje usluga zaposlenicima;
- zdravstveni nadzor kod Poslodavca;
- osiguranje pristupa u sve radne prostorije i prostore djelatnicima službe medicine rada;
- suradnja medicine rada i službi Poslodavca;
- poštivanje profesionalne neovisnosti djelatnika službe medicine rada;
- način realiziranja zadaća medicine rada iz članka 82. Zakona o zaštiti na radu;
- način i rokovi izvještavanja medicine rada iz članka 83. Zakona o zaštiti na radu;
- druga pitanja bitna za zdravstvenu zaštitu i psihičke sposobnosti zaposlenika.

#### Članak 93.

Poslodavac ili njegov ovlaštenik odnosno stručnjak zaštite na radu odgovorni su za suradnju s tijelima nadzora, inspektorima rada i drugim ovlaštenim tijelima i osobama.

#### Članak 94.

Ako se i kada se kod Poslodavca steknu uvjeti za sklapanje kolektivnog ugovora, Poslodavac će sa sindikatom pristupiti kolektivnom pregovaranju i uređivanju zaštite na radu kolektivnim ugovorom, a napose:

- ustroj provedbe zaštite na radu kod Poslodavca, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika i Poslodavca i zaposlenika, u dijelu u kojemu nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu i propisima donesenim na temelju njega;
- pitanja u svezi posebne zaštite mladeži, žena i zaposlenika sa smanjenom radnom sposobnošću i starijih zaposlenika;
- uvjeti za obnašanje dužnosti povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu.

## XVIII.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 95.

Ustroj zaštite na radu po ovom Pravilniku provodi poslodavac u roku od šest mjeseci od dana njegovog donošenja.

#### Članak 96.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po nastanku promjena koje utječu na odredbe ovog pravilnika.

Pravilnik se čuva u sjedištu a odluka o njegovom donošenju objavljuje se na oglasnoj ploči.

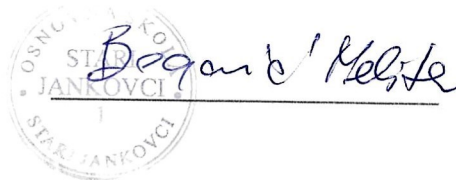
#### Članak 97.

Pravilnik se primjenjuje i stupa na snagu osmog dana po donošenju.

Pravilnik je donesen i objavljen: 30.09.2020.

Pravilnik se primjenjuje i stupa na snagu od: 08.10.2020.

Predsjednik školskog odbora

  
The signature is written in dark ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'OSNOVNA ŠKOLA STARI JANKOVCI' around the perimeter.