Na temelju odredaba Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ ( (u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (˝Narodne novine˝ broj: 42/18.) i Statuta Osnovne škole Stari Jankovci, Školski odbor dana 19. prosinca 2018. godine, jednoglasno je donio

**PRAVILNIK**

**O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATKA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na obradu osobnih podataka ispitanika, odnosno učenika, zaposlenika Osnovne škole Stari Jankovci te svih drugih osoba čiji se osobni podaci obrađuju u sustavu pohrane Voditelja obrade osobnih podataka koja se obavlja automatizirano, kao i na neautomatiziranu obradu osobnih podataka koja čini dio sustava pohrane u svrhe koje su propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o radu te drugim mjerodavnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao pojmovi korišteni u Općoj uredbi o zaštiti podataka.

Članak 4.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Na obradu osobnih podataka primjenjuju se sljedeća načela:

- načelo zakonite, poštene i transparentne obrade podataka,

- načelo ograničavanja svrhe obrade podataka,

- načelo smanjenja količine podataka,

- načelo točnosti i ažurnosti podataka,

- načelo ograničenja pohrane podataka te

- načelo cjelovitosti i povjerljivosti obrade osobnih podataka.

Članak 5.

Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito, pošteno i transparentno.

Osobni podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe i ne smiju se dalje obrađivati na način koji nije podudaran sa tim svrhama.

Daljnja obrada osobnih podataka dopuštena je u svrhu znanstvenog ili povijesnog istraživanja te u statističke svrhe i ne smatra se nesukladnom s prvotnim svrhama obrade.

Osobni podaci moraju biti primjereni, bitni i ograničeni na ono što je nužno za svrhu u koju se podaci obrađuju, odnosno svrha obrade mora biti izrijekom navedena i opravdana u vrijeme prikupljanja osobnih podataka.

Osobni podaci moraju biti točni i ažurni, a Voditelj obrade mora poduzeti svaku razumnu mjeru da se netočni podaci bez odlaganja isprave ili izbrišu, vodeći računa o svrsi obrade u koju se obrađuju.

Osobni podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno za ispunjenje svrhe ili u vremenu koje je izrijekom propisano posebnim zakonom.

Osobni podaci moraju biti obrađivani na način kojim se osigurava ogovarajuća sigurnost istih uključujući i zaštitu od nezakonite ili neovlaštene obrade kao i od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera zaštite.

Članak 6.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

a) **Osobni podaci** su svi podacikoji se odnose na pojedinca/ispitanika čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno (identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati), osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime i prezime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikatori ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca (primjerice: ime i prezime, osobni identifikacijski broj, datum i godina rođenja, mjesto rođenja, privatna adresa, osobna fotografija, biometrijski podaci, podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, podaci o školskom uspjehu i školskim ocjenama i ponašanju pojedinca, podaci o obrazovanju, podaci o zaposlenju, podaci o neto iznosu plaće, podaci o bankovnom računu, podaci o naslijeđenim ili stečenim genetskim obilježjima, podaci o lokaciji, podaci o mrežnim identifikatorima koje pružaju određeni uređaji, aplikacije i protokoli kao što su adrese internetskih protokola te e-mail adrese, identifikatori kolačića i slično).

b) **Obrada osobnih podataka**je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka bilo automatizirano ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, obavljanje uvida, korištenje, otkrivanje prijenosom, objavljivanje ili na drugi način omogućavanjem dostupnima, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje. Obrada osobnih podataka može se obavljati ručno, primjenom tehničkih pomagala ili u računalnoj bazi osobnih podataka.

c) **Sustav pohrane** je svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

d) **Voditelj obrade** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka. Kada su svrhe i sredstva takve obrade propisani pravom Europske unije ili pravom države članice Europske unije, voditelj obrade ili kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Europske unije ili pravom države članice Europske unije.

e) **Izvršitelj obrade** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime i za račun voditelja obrade.

f) **Primatelj osobnih podataka** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojima se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.Državna tijela,koja mogu primiti osobne podatke u skladu s pravom Europske unije ili pravom države članice Europske unije u okviru provođenja istrage, ne smatraju se primateljima osobnih podataka.

g) **Treća strana** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

h) **Povreda osobnih podataka** je svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

i) **Pseudonimizacija** je obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

j) **Ograničenje obrade osobnih podataka** je označavanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti. Javlja se najčešće u slučajevima:

- kada ispitanik osporava točnost osobnih podataka,

- kada je obrada nezakonita,

- kada podaci više nisu potrebni za potrebe obrade ali ih ispitanik traži za postavljanje svojih pravnih zahtjeva, ili

- kada je ispitanik uložio prigovor na obradu osobnih podataka.

k) **Privola ispitanika**je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu njegovih osobnih podataka u točno određene svrhe.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 7.

Da bi u Školi obrada osobnih podataka bila zakonita potrebno je ispuniti minimalno jedan od slijedećih pravnih temelja:

1. Da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
2. Da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
3. U slučajevima određenim zakonom odnosno u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Škole,
4. Da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
5. Da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Škole,
6. Da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 8.

Posebnu kategoriju osobnih podataka predstavljaju podaci koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

Osobne podatke iz stavka 1. ovog članka Škola ne smije obrađivati osim:

* U slučaju da je ispitanik dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha,
* U slučaju da je obrada nužna za potrebe izvršavanja zakonskih obveza,
* U slučaju kada je obrada nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu,
* U slučaju kada se obrada odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik,
* U slučaju kada se obrada provodi u sklopu legitimnih aktivnosti s odgovarajućim zaštitnim mjerama zaklade, udruženja ili drugog neprofitnog tijela s političkim, filozofskim, vjerskim ili sindikalnim ciljem te pod uvjetom da se obrada odnosi samo na članove ili bivše članove tih tijela ili na osobe koje imaju redovan kontakt s njom u vezi s njezinim svrhama i da osobni podaci nisu priopćeni nikome izvan tog tijela bez privole ispitanika.

Članak 9.

U sklopu obavljanja svojih svakodnevnih zadaća, a u provođenju svoje djelatnosti, Škola kao voditelj obrade osobnih podataka obrađuje osobne podatke učenika, djelatnika i drugih fizičkih i pravnih osoba koji na bilo koji način ostvaruju određenu suradnju sa Školom, a do čijih osobnih podataka Škola može doći.

Obradu osobnih podataka u okviru svog radnog mjesta, a u sklopu obavljanja svojih svakodnevnih radnih obveza, u Školi provode: ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva, pedagog, školski knjižničar, učitelji i drugi radnici sa zakonskim ovlaštenjem.

Obrada osobnih podataka u Školi vrši se temeljem: zakonske obveze, ugovorne obveze ili privole ispitanika

Članak 10.

Ispitanik ima pravo na:

1. Transparentnost,
2. Pristup podacima,
3. Pravo na ispravak podataka,
4. Pravo na brisanje,
5. Pravo na ograničenje obrade podataka,
6. Pravo na prenosivost podataka,
7. Pravo na prigovor,
8. Pravo na protivljenje donošenja automatiziranih pojedinačnih odluka (profiliranje).

TRANSPARENTNOST

Članak 11.

Škola je u obvezi ispitaniku pružiti informacije prilikom prikupljanja osobnih podataka te ga, između ostalog, obavijestiti o svojem identitetu i kontakt podacima, svrhama obrade i pravnoj osnovi za obradu podataka, primateljima, iznošenju u treće zemlje, razdoblju pohrane, mogućnosti povlačenja privole i drugim podacima.

PRISTUP PODACIMA

Članak 12.

Ispitanik ima pravo od Škole dobiti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i informacije, među ostalim, o obrađenim osobnim podacima, o svrsi obrade, roku pohrane, iznošenju u treće zemlje i drugim podacima.

PRAVO NA ISPRAVAK PODATAKA

Članak 13.

Škola je dužna ispitaniku, na njegov zahtjev, omogućiti ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose, a uzimajući u obzir svrhe obrade, te ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

PRAVO NA BRISANJE

Članak 14.

Ispitanik ima pravo od Škole ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te Škola ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako, među ostalim:

* osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhu obrade,
* ispitanik je povukao privolu za obradu,
* ispitanik uloži prigovor na obradu osobnih podataka,
* osobni podaci su nezakonito obrađeni,
* ako se podaci moraju brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Europske unije.

PRAVO NA OGRANIČENJE OBRADE PODATAKA

Članak 15.

U pojedinim situacijama kada je točnost podataka osporavana ili kada pravo na brisanju ispitanik želi da voditelj obrade zadrži njegove podatke, ispitanik ima pravo zahtijevati da se obrada ograniči uz iznimku pohrane i nekih drugih vrsta obrade uz obvezu točnog navođenja osobnih podataka za koje se traži ograničenje obrade.

PRAVO NA PRENOSIVOST

Članak 16.

Ispitanik ima pravo zaprimiti svoje osobne podatke, a koje je prethodno pružio Školi, u strukturiranom obliku te u uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane Škole, ako se obrada provodi automatiziranim putem i temelji na privoli ili ugovoru.

PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 17.

Ispitanik ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka ako se ista ne temelji na zadaće od javnog interesa, na izvršavanje službenih ovlasti Škole ili na legitimne interese Škole (uključujući i profiliranje).

U slučaju uloženog prigovora iz stavka 1. ovog članka Škola ne smije više obrađivati osobne podatke ispitanika osim ako dokaže da legitimni razlozi Škole za obradu nadilaze interese ispitanika te radi zaštite pravnih zahtjeva.

PRAVO ISPITANIKA NA PROTIVLJENJE DONOŠENJA AUTOMATIZIRANIH POJEDNIČANIH ODLUKA (PROFILIRANJE)

Članak 18.

Ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu, osim ako je takva odluka potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i Škole, ako je dopuštena zakonom kojim se propisuju odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika ili temeljena na izričitoj privoli ispitanika.

Članak 19.

Ukoliko se osobni podaci ne obrađuju temeljem zakona i/ili ugovora tada je Škola u obvezi od ispitanika pribaviti privolu.

Kada se obrada osobnih podataka temelji na privoli ispitanika:

* Škola, kao voditelj obrade, mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka,
* Zahtjev za pisanu privolu ispitanika, a koja se odnosi i na druga pitanja, mora biti predočen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika. Svaki dio takve izjave koji predstavlja kršenje Opće uredbe nije obvezujući.
* Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu, s tim da povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja, a o čemu je potrebno obavijestiti ispitanika prije davanja privole. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.
* Kada se procjenjuje je li privola bila dobrovoljna, u najvećoj mogućoj mjeri uzima se u obzir je li, među ostalim, izvršenje ugovora, uključujući pružanje usluge, uvjetovano privolom za obradu osobnih podataka koja nije nužna za izvršenje tog ugovora.

Članak 20.

Kada Škola obrađuje osobne podatke učenika i/ili djelatnika Škole, a za isto nema zakonske i/ili ugovorne osnove, dužna je pribaviti privolu koju za učenika daje roditelj odnosno zakonski skrbnik učenika, a djelatnici svaki za sebe.

III. OBVEZE ŠKOLE KAO VODITELJA OBRADE PODATAKA

Članak 21.

Uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade te njezinu rizičnost, Škola mora poduzeti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurala i mogla dokazati da se obrada provodi u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka

Članak 22.

Prije prikupljanja odnosno obrade osobnih podataka radnik iz članka 9. ovog Pravilnika, koji ih prikuplja odnosno obrađuje, ima obvezu pružanja slijedećih informacija ispitaniku:

* u koju svrhu se podaci prikupljaju,
* na temelju koje pravne osnove,
* kome se podaci otkrivaju te
* pravu ispitanika: da svojim podacima pristupi, da zahtijeva njihov ispravak ili da zahtijeva eventualno brisanje osobnih podataka.

Članak 23.

U svrhu osiguranja cjelovite i povjerljive obrade osobnih podataka Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke mjere zaštite kojima se osigurava da budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade. Navedena obveza se primjenjuje na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje njihove pohrane i njihovu dostupnost.

Članak 24.

Kod obrade osobnih podataka u primjeni je načelo povjerljivosti koje nalaže čuvanje podataka u obliku koji omogućuje identifikaciju onoliko dugo koliko je potrebno da se ispuni svrha u koju su obrađivani.

Da bi se osigurala sigurnost obrade podataka potrebno je primijeniti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere radi zaštite prava i sloboda ispitanika. Podaci moraju biti obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća razina sigurnosti što podrazumijeva i zaštitu od neovlaštenog pristupa ili nezakonite obrade ali i od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja podataka. Sigurnost obrade osigurava se primjenom odgovarajućih tehničkih mjera koje podrazumijevaju ograničenje količine prikupljenih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost.

Članak 25.

Škola vodi, a temeljem zahtjeva nadzornog tijela predaje mu, evidenciju o aktivnostima obrade koja sadržava sve bitne elemente obrade poput: naziv i kontaktne podatke Škole te predstavnika voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka, svrhu obrade, popis kategorije ispitanika i kategorije osobnih podataka, pravni temelj obrade, primatelje podataka, prijenose podataka u treće zemlje (ako je primjenjivo), predviđene rokove čuvanja podataka, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera koje se provode te druge potrebne elemente obrade nužne za vođenje evidencije o aktivnostima obrade.

Članak 26.

Ukoliko dođe do povrede osobnih podataka, a postoji vjerojatnost da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode ispitanika, Škola je obvezna bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije u roku od 72 sata nakon saznanja o toj povredi izvijestiti nadzorno tijelo o povredi osobnih podataka.

Ukoliko se propusti rok iz stavka 1. ovog članka, Škola je u obvezi naknadno izvijestiti nadzorno tijelo o povredi osobnih podataka te obrazložiti razloge kašnjenja.

Članak 27.

Ukoliko dođe do povrede osobnih podataka, a postoji mogućnost da će isto vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, Škola je u obvezi bez nepotrebnog odgađanja obavijestiti ispitanika o toj povredi uporabom jasnog i jednostavnog jezika.

Škola nije u obvezi obavijestiti ispitanika o povredi osobnog podatka ako je ispunjen bilo koji od slijedećih uvjeta:

* ako je Škola poduzela odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite kojima je spriječila korištenje povrijeđenih osobnih podataka,
* ako je Škola poduzela naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika,
* ako se osobni podataka odnosi na veliku skupinu ispitanika i njihovo obavještavanje bi zahtijevao nerazmjeran napor.

Članak 28.

Ravnatelj Škole pisanom odlukom imenuje službenika za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite podataka te sposobnosti izvršavanja postavljenih zadaća.

Ravnatelj Škole osigurava da službenik za zaštitu podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršavanja svojih zadaća kao i da na primjeren način i pravodobno bude uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka u Školi.

Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara ravnatelju Škole u obavljanju svojih zadaća.

Kontakt podatke službenika Škola je u obvezi objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Poslovi službenika za zaštitu podataka u Školi se mogu obavljati u sklopu:

1. postojećeg radnog mjesta, uz obavljanje redovitih radnih zadaća i dužnosti takvog pojedinog radnog mjesta,
2. posebnog radnog mjesta, ukoliko postoje uvjeti za otvaranje takvog radnog mjesta,
3. vanjskog suradnika, angažiranog putem ugovora o djelu.

Članak 29.

Službenik za zaštitu osobnih podataka vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka odnosno prati poštivanje Opće uredbe o zaštiti podataka i politika Voditelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući i raspodjelu odgovornosti te podizanje svijesti, kao i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade osobnih podataka.

IV. OBRADA OSOBNIH PODATAKA PUTEM VIDEO NADZORA

Članak 30.

Obrada osobnih podataka putem video nadzora u Školi se može provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem video nadzora.

Video nadzorom mogu biti obuhvaćene prostorije, dijelovi prostorija i vanjska površina objekta Škole, a čiji je nadzor nužan radi postizanja svrhe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 31.

Škola je obvezna označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu te vanjska površina

objekta pod video nadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar

snimanja.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

* da je prostor pod video nadzorom
* podatke o voditelju obrade
* podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Članak 32.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora ima ravnatelj Škole odnosno izvršitelja obrade i/ili osoba koju ovlasti ravnatelj odnosno izvršitelj obrade te nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka ne smiju koristiti snimke iz sustava video nadzora suprotno svrsi utvrđenoj u članku 29. ovog Pravilnika.

Članak 33.

Obrada osobnih podataka radnika Škole putem sustava video nadzora može se provoditi samo ako su uz uvjete utvrđene Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima kojima se regulira zaštita na radu i ako su radnici Škole bili na primjeren način unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri te ako je Škola informirala radnike prije donošenja odluke o postavljanju sustava video nadzora.

Video nadzor radnih prostorija ne smije obuhvaćati prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

V. NAČIN, POSTUPAK I ROKOVI ČUVANJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 34.

U Školi se osobni podaci čuvaju na način, u postupku, odgovornostima i rokovima koji su utvrđeni Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog gradiva te Posebnog propisa gradiva s rokovima čuvanja Škole kao i drugim provedbenim propisima.

VI. VOĐENJE EVIDENCIJE AKTIVNOSTI OBRADE

Članak 35.

U skladu s posebnim zakonom djelatnost osnovnog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja obavlja se kao javna služba. Na osnovi javnih ovlasti Voditelj obrade između ostalog obavlja sljedeće poslove:

* Upise u školu i ispise iz škole vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije;
* Vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencija o vrednovanju i ocjenjivanju, kao i vođenje evidencija o učeničkim postignućima;
* Izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencija o istima;
* Izdavanje javnih isprava i drugih potvrda;
* Upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u zajednički upisnik školskih ustanova u elektroničkom obliku – e-Matica.

Članak 36.

Voditelj obrade je dužan voditi evidenciju odgojno-obrazovnog rada, upisnik učenika te upisnik radnika u pisanom i elektronskom obliku.

Evidencije iz stavka 1. ovog članka pravilnika dostavljaju se Ministarstvu znanosti i obrazovanja koje sukladno vodi zajednički upisnik školskih ustanova u elektroničkom obliku – e-Matica i sadrži sljedeće evidencije:

* Upisnik ustanova;
* Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku školsku godinu;
* Upisnik učenika u ustanovama;
* Upisnik radnika ustanova.

Voditelj obrade vodi evidenciju aktivnosti obrade za obradu osobnih podataka koje se odnose na permanentnu i kontinuiranu obradu osobnih podataka, pri čemu evidentira:

* podatke o učenicima, uključujući i poimeničnu evidenciju učenika kod Voditelja obrade na temelju školske evidencije iz Matične knjige učenika;
* razrednim odjelima;
* organizaciji odgojno-obrazovnog rada u jednoj školskoj godini;
* podatke o radnicima kao poimeničnu evidenciju svih osoba koje kod Voditelja obrade imaju zasnovan radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim te skraćenim radnim vremenom, koje rade u dopunskome radu ili su vanjski suradnici;
* ostale podatke značajne za rad Voditelja obrade;
* druge obrade osobnih podataka koje uključuju posebne kategorije osobnih podataka ili ako je riječ o kaznenim osudama i kažnjivim djelima.

Sadržaj evidencije aktivnosti obrade mora sadržavati sve informacije koje propisuje članak 31.

Opće uredbe o zaštiti podataka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Na obradu osobnih podataka koji nije uređen ovim Pravilnikom izravno se primjenjuju Opća uredba o zaštiti podataka i Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-03/18-01/3

URBROJ: 2188-36-05-18-1

Stari Jankovci, 19. prosinca 2018.

 Predsjednica Školskog odbora

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Melita Begović prof.

 Ravnatelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Anđelko Lučić, prof.