# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OSNOVNE ŠKOLE STARI JANKOVCI

ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.



# SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI ………………………………………………………………………….3

1. UVJETI RADA……………………………………………………………………………………4
	1. Podaci o školskom području……………………………………………………………………...4
	2. Prostorni uvjeti……………………………………………………………………………………4
	3. Stanje okoliša i plan uređenja…………………………………………………………………….5
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI…………………………………………………………...6
	1. Podaci o učiteljima……………………………………………………………………………….6
	2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima………………………………………………………7
	3. Podaci o administrativno-tehničkom osoblju…………………………………………………….7
3. ORGANIZACIJA RADA…………………………………………………………………………8
	1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima………………………………………………………...8
	2. Organizacija smjena………………………………………………………………………………9
	3. Godišnji kalendar rada…………...…………………………………………………………..10,11
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE…………………………………12
	1. Godišnji fond nastavnih sati po predmetima…………………………………………………….12
	2. Plan izvanučioničke nastave…………………………………………………………………….13
	3. Plan izborne nastave……………………………………………………………………………..13
	4. Rad po prilagođenim programima………………………………………………………………14
	5. Dopunska nastava………………………………………………………………………………..14
	6. Dodatna nastava…………………………………………………………………………………14
	7. Plan izvannastavnih aktivnosti…………………………………………………………………..15
5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE……………………………..16
	1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje……………………………………………………...16
6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU SKRB UČENIKA……….17
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE……………………………...18
	1. Podaci o tjednom zaduženju učitelja…………………………………………………………….18
	2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima………………………………….19
8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA…………………………….19
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA…………………………………………………………………………………20
	1. Plan rada učiteljskih vijeća………………………………………………………………………20
	2. Plan rada razrednih vijeća……………………………………………………………………….20
	3. Plan rada vijeća roditelja i školskog odbora…………………………………………………….21
	4. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika………………………………………………………..21
	5. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe…………………………………………..26
10. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM……………………………………………………………..29
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM……………………………………………………….30
12. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ………………………………………………….31

#  OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| ***Naziv škole*** | ***Osnovna škola Stari Jankovci*** |
| ***Adresa*** | ***Naselje R. Boškovića 1, 32241 Stari Jankovci*** |
| ***OIB*** | ***33141077303*** |
| ***Šifra škole*** | ***16 – 436 - 001*** |
| ***Županija*** | ***Vukovarsko - srijemska*** |
| ***Tel: 032/540-068*** | ***Fax: 032/541-807*** |
| ***e-mail*** | ***skola@os-stari-jankovci.skole.hr*** |
| ***Broj učenika:*** ***I – IV razred: 81***  ***V – VIII razred: 128*** | **Broj odjeljenja:*****I – IV razred: 9*** ***V – VIII razred: 12***  |
| ***Ukupni broj učenika: 209***  | ***Ukupno razrednih odjeljenja: 21***  |
| ***Broj učenika na hrvatskom jeziku i pismu:*** ***I – IV razred: 67*** ***V – VIII razred: 108*** | **Broj odjeljenja:** ***I – IV razred: 7*** ***V – VIII razred:* 8**  |
| ***Broj učenika na srpskom jeziku i pismu:*** ***I – IV razred: 14*** ***V – VIII razred: 20*** | **Broj odjeljenja:** ***I – IV razred: 2******V – VIII razred:* 4** |
| ***Broj područnih razrednih odjeljenja*** | ***PŠ N.Jankovci-1, PŠ S. Laze-2, PŠ Orolik-2*** |
| ***Ukupni broj djelatnika*** |  ***49*** |
| ***1. Učitelja razredne nastave*** |  ***9*** |
| ***2. Učitelja predmetne nastave*** |  ***29*** |
| ***3. Stručnih suradnika*** |  ***2*** |
| ***4. Ostalih djelatnika*** |  ***8*** |
| ***Ravnatelj škole*** | ***Anđelko Lučić*** |
| ***Predsjednica Školskog odbora*** | ***Melita Begović*** |

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 58. Statuta Osnovne škole Stari Jankovci, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 27. rujna 2023. godine, a na prijedlog ravnatelja škole, donio je:

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU

1. **UVJETI RADA**

**1.1. Podaci o školskom području**

Našu školu polaze učenici iz Starih Jankovaca, Novih Jankovaca, Orolika i Srijemskih Laza.

Osim matične škole koja djeluje u Starim Jankovcima, područne škole za učenike od 1. do 4. razreda djeluju u Novim Jankovcima, Srijemskim Lazama i Oroliku.

 Za učenike viših razreda iz Orolika i Srijemskih Laza organiziran je prijevoz.

U matičnoj školi u Starim Jankovcima nastava se odvija u dvije smjene.

I. smjena: hrvatski odjeli od I.-IV., te VI. i VIII. razredi,

II. smjena: odjeli na srpskom jeziku V. – VIII. i hrvatski odjeli V. i VII. razredi.

Smjene se svaki tjedan mijenjaju.

 U područnim školama Novi Jankovci, Orolik i Srijemske Laze nastava se odvija u prijepodnevnoj smjeni.

* 1. **Prostorni uvjeti**

Matična škola u Starim Jankovcima izgrađena je 1980. godine, a raspolaže s 9 klasičnih učionica te dvije specijalizirane ( informatika, biologija-kemija). Škola ima i školsku knjižnicu s preko 5000 knjiga, ali veličinom prostora ne udovoljava potrebama škole.

Posjedujemo i školsku dvoranu, veličine 15x27 m, s pripadajućim svlačionicama.

Područna škola u Srijemskim Lazama je izgrađena 1975. godine, raspolaže s 2 klasične učionice i asfaltnim igralištem 20x40m. Škola je 2006. godine potpuno obnovljena.

U Oroliku je 2007. godine izgrađena nova područna škola s dvije klasične učionice koja će u potpunosti zadovoljiti školske potrebe što se tiče prostora i opremljenosti. Uređena su dva vanjska igrališta, za košarku i rukomet-mali nogomet.

U 2008. godini, završena je i opremljena nova područna škola u Novim Jankovcima s dvije učionice te učiteljskim stanom.

Uvjeti rada u školama su vrlo dobri. Opća opremljenost škola nastavnim sredstvima i pomagalima je vrlo dobra te nema poteškoća u odvijanju odgojno – obrazovnog procesa.

1.2.1. **Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora**

U matičnoj školi obnovit će se limeni krov na ulazu u školu te ravni krov iznad prostora kuhinje i hola, adaptirati će se kuhinja te nabaviti novi aparati kako bi kuhinja bila funkcionalna za kuhanje obroka.

**1.3. Stanje okoliša i plan uređenja**

Nakon velikog nevremena koje je zahvatilo školu i prostor oko škole prilikom kojega je polomljena većina drveća, škola će uložiti sve napore kako bi prostor opet dovela u stanje kakvo je bilo prije nevremena. Pri tome će se ukloniti polomljeno drveće, a umjesto njega zasaditi novo.

1. **ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2023./2024. GODINI**

**2.1**. **Podaci o učiteljima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Str. Sprema** | **Predmet** |
| 1. | Kristina Mrvičin | razredna nastava | VSS | Komb. I. - IV. Orolik |
| 2. | Magdalena Brodar | razredna nastava | VSS | Komb. II. – III. Orolik |
| 3. | Tatjana Galunić | razredna nastava | VSS | Komb. I.-III.-IV. N. Jankovci |
| 4. | Milovanović Vesna | razredna nastava | VŠS | Komb. I.-IV. S. Laze |
| 5. | Nataša Lazić | razredna nastava | VSS | Komb. II.-III. S. Laze |
| 6. | Gordana Jurić | razredna nastava | VSS | I.a |
| 7. | Marija Jukić | razredna nastava | VSS | II.a  |
| 8. | Katica Budimir | razredna nastava | VŠS | III.a |
| 9. | Anica Mlinar | razredna nastava | VŠS | IV.a |
| 10. | Jelena Milošević | razr. nas. + srpski jezik | VSS | Srpski jezik-Hrvatski j. razredna nastava |
| 11. | Ljupka Đurić | prof. hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski jezik |
| 12. | Ivana Zagorac | prof. hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski jezik |
| 13. | Josipa Sudarević | prof. hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski jezik |
| 14. | Klaudija Loknar | prof. matematike | VSS | Matematika - fizika |
| 15. | Ana Ružolčić Kenjereš | mag. informatologije | VSS | Informatika |
| 16. | Mirjana Marković | prir.-mat. tehničar | SSS | Matematika |
| 17. | Gorana Lukić | mag. fizike i inf. | VSS | Fizika |
| 18. | Dinka Fabijan | dipl. učiteljica+ eng. j. | VSS | Engleski jezik |
| 19. | Svjetlana Subašić | prof. engleskog. j. | VSS | Engleski jezik |
| 20. | Martina Horvatin | dipl. učiteljica+ eng. j. | VSS | Engleski jezik |
| 21. | Mirela Guberac | prof. biol.-kemija | VSS | Priroda,biolog-kem |
| 22. | Ivančica Mrkonjić | prof. biol.-kem. | VSS | Priroda,biolog-kem |
| 23. | Ivan Jurić | prof. geografije | VSS | Geografija |
| 24. | Ilija Vujaković | prof. geografije | VSS | Geografija |
| 25. | Snežana Marković | prof. povijesti | VSS | Povijest |
| 26. | Darija Matanović | prof. povijesti i hrv. jezika | VSS | Povijest – Hrvatski j. |
| 27. | Marijan Sorko | prof. TZK | VSS | TZK |
| 28. | Dubravka Vukovarac | prof. crkvene glazbe | VSS | Glazbena kultura |
| 29. | Tanja Rosić | ekonomist | SSS | Glazbena kultura |
| 30. | Melita Begović | prof. tehničkog odgoja | VSS | Informatika, teh. kult. |
| 31. | Zora Stanisavljević | prof. PTO | VSS | Tehnička kultura |
| 32. | Sandra Turić | dipl. ing. graf. tehn. | VSS | Likovna kultura |
| 33. | Svjetlana Šokić | vjeroučitelj | VSS | Vjeronauk RKT |
| 34. | Vilson Jozinović | vjeroučitelj | VSS | Vjeronauk RKT |
| 35. | Predrag Jelić | vjeroučitelj | VŠS | Vjeronauk PRAV. |
| 36. | Ilona Hrecešin | mag.ed. hrv. jezika | VSS | Rusinski jezik i kult. |
| 37. | Mirta Bolotin | prof. njemačkog jezika | VSS |  Njemački jezik |
| 38. | Ivona Puljić | mag. mat. i infor. | VSS | Informatika |

Učitelji na zamjeni

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Iva Barešić (Ivana Z.) | mag.educ.hrv.j | VSS | Hrvatski |
| 2. | Jela Adamčević (Ana K.R.) | mag.prim.educ. + inf. | VSS | Informatika |
| 3. | Michael Jurić (Marijan S.) | mag kineziologije | VSS | TZK |
| 4. | Darija Marić (Martina H.) | mag. educ. eng. j. | VSS | Engleski jezik |
| 5. | Jasenka Augustinović (Ivona P.) | mag. matematike | VSS | Matematika |

**2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Str. Sprema** | **Radno mjesto** |
| 1. | Anđelko Lučić | prof. TZK | VSS | Ravnatelj |
| 2. | Jelena Antonić | prof.pedagogije i pov. | VSS | Pedagoginja |
| 3. | Aleksandra Brkić | prof. hrv.j.- dipl. knjiž. | VSS | Knjižničarka |

**2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Ime i prezime** | **Str. sprema** | **Radno mjesto** |
| 1. | Anita Štivić | VSS | Tajnica |
| 2. | Mihaela Tkalec Cerjan | VSS | Računovođa |
| 3. | Darko Jurić | KV | Domar |
| 4. | Nevenka Travančić | NKV | Spremačica |
| 5. | Marina Đuzel | SSS | Spremačica |
| 6. | Nataša Lončarić | SSS | Spremačica |
| 7. | Ivanka Subotić | SSS | Sprmačica |
| 8. | Danica Karatović | SSS | Kuharica |

**3.ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima**

Odjeli na hrvatskom jeziku

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Razred** | **Razrednik** | **Ukupno** | **Djevojčica** | **Ponavljači** |
| 1 | I. a | Gordana Jurić | 10 | 7 | - |
| 2 | II. a | Marija Jukić | 10 | 3 | - |
| 3 | III. a | Katica Budimir | 10 | 7 | - |
| 4 | IV. a | Anica Mlinar | 20 | 10 | - |
| **UKUPNO:** | **I. - IV.** | **50** | **27** | - |
| 6 | V. a | Ljupka Đurić | 12 | 3 | - |
| 7 | V. b | Darija Matanović | 12 | 3 | - |
| 8 | VI. a | Svjetlana Subašić | 16 | 10 | 1 |
| 9 | VI. b | Ivana Zagorac | 16 | 11 | - |
| 10 | VII. a | Mirela Guberac | 12 | 5 | - |
| 11 | VII. b | Melita Begović | 14 | 8 | - |
| 12 | VIII. a | Dubravka Vukovarac | 15 | 9 | 1 |
| 13 | VIII.b | Ivančica Mrkonjić | 12 | 6 | 1 |
| **UKUPNO:** | **V.- VIII.** | **109** | **55** | **3** |
| **UKUPNO:** | **I. -VIII.** | **159** | **82** | **3** |
| PŠ Novi Jankovci |
| **RB** | **Razred** | **Razrednik** | **Ukupno** | **Djevojčica** | **Ponavljači** |
| 1 | I. | Tatjana Galunić | 4 | 4 | - |
| 2 | III. | Tatjana Galunić | 1 | 0 | - |
| 3 | IV. | Tatjana Galunić | 4 | 3 | - |
| **UKUPNO:** | **9** | **7** | **-** |
| PŠ Orolik |
| **RB** | **Razred** | **Razrednik** | **Ukupno** | **Djevojčica** | **Ponavljači** |
| 1 | I. | Kristina Mrvičin | 1 | 1 | - |
| **2** | II. | Magdalena Brodar | 2 | 2 |  |
| **3** | III. | Magdalena Brodar | 2 | 1 |  |
| **4** | IV. | Kristina Mrvičin | 3 | 0 |  |
| **UKUPNO:** | **8** | **4** | **-** |
| Odjeli na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu |
| **RB** | **Razred** | **Razrednik** | **Ukupno** | **Djevojčica** | **Ponavljači** |
| 2 | V. c | Zora Stanisavljević | 5 | 1 | - |
| 3 | VI. c | Ilija Vujaković | 8 | 5 | - |
| 4 | VII. c | Dinka Fabijan | 2 | 0 | - |
| 5 | VIII.c | Mirjana Marković | 5 | 2 | - |
| **UKUPNO:** | **20** | **8** | **-** |
| PŠ Srijemske Laze |
| **RB** | **Razred** | **Razrednik** | **Ukupno** | **Djevojčica** | **Ponavljači** |
| 1 | I. | Vesna Milovanović | 2 | 1 | - |
| 2 | II. | Nataša Lazić | 2 | 1 | - |
| 3 | III. | Nataša Lazić | 5 | 3 |  |
| 4 | IV. | Vesna Milovanović | 5 | 3 | - |
| **UKUPNO:** | **14** | **8** | **-** |
| **SVEUKUPNO OŠ STARI JANKOVCI:** | **210** | **109** | **3** |

**3.2. Organizacija smjena**

Nastava je organizirana u dvije smjene. Prva smjena počinje u 8,00 sati a druga u 13,15. Smjene se ciklično mijenjaju. Prva smjena završava u 13,05 sati, a druga u 18,20. Veliki odmor je poslije drugog sata i traje 15 minuta, a mali odmori po 5 minuta. U svakoj smjeni dežuraju dva učitelja. U područnim školama Novi Jankovci, Orolik i Srijemske Laze nastava je organizirana u jednoj smjeni od 8.00 do 13.05.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAT** | **VRIJEME** | **ODMOR** |
| PRIJEPODNE |
| **1.** | **8,00 – 8,45** | **5 min** |
| **2.** | **8,50 – 9,35** | **15 min** |
| **3.** | **9,50 - 10,35** | **5 min** |
| **4.** | **10,40 – 11,25** | **5 min** |
| **5.** | **11,30 – 12,15** | **5 min** |
| **6.** | **12,20 –13,05** |  |
| POSLIJEPODNE |
| **1.** | **13,15 –14,00** | **5 min** |
| **2.** | **14,05 –14,50** | **15 min** |
| **3.** | **15,05 –15,50** | **5 min** |
| **4.** | **15,55 –16,40** | **5 min** |
| **5.** | **16,45 – 17,30** | **5 min** |
| **6.** | **17,35 – 18,20** |  |

**3.3 Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Obrazovno******razdoblje*** | ***Mjesec*** | Broj dana | ***Blagdani******i neradni******dani*** | ***Obilježavanje******Dana škole,******župe,blagdana,******dan športa*** | ***Napomena*** |
| ***radnih*** | ***nastavnih*** |
| **I.****4.9.2023.****do****22.12.2023.** | IX | **22** | ***20*** | ***8*** |  |  |
| ***X*** | **21** | ***19*** | ***10*** | ***1*** |
| ***XI*** | **20** | ***21*** | ***10*** |  |
| ***XII*** | **21** | ***15*** | ***10*** | ***1*** |
| ***I*** | **21** | ***18*** | ***10*** |  |
| **II.****8.1.2024.****do****21.06.2024.**  |
| ***II*** | **20** | ***15*** | ***8*** | ***1*** |
| ***III*** | **23** | ***19*** | ***8*** |  |
| ***IV*** | **19** | ***17*** | ***11*** |  |
| ***V*** | **21** | ***20*** | ***10*** | ***1*** |
| ***VI*** | **20** | ***14*** | ***10*** | ***1*** |
| ***VII*** | **21** | ***-*** | ***10*** |  |
| ***VIII*** | **22** | ***-*** | ***9*** |  |
| UKUPNO | **254** | ***178*** | ***111*** | ***5*** |

.



**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**4.1. Godišnji fond nastavnih sati po predmetima (redovita nastava)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | UKUPNO |
| Hrvatski jezik | 700 | 700 | 700 | 425 | 490 | 490 | 420 | 420 | 4345 |
| Likovna kultura | 140 | 140 | 140 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 945 |
| Glazbena kultura | 140 | 140 | 140 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 945 |
| Engleski jezik | 280 | 280 | 280 | 210 | 315 | 315 | 315 | 315 | 2310 |
| Srpski jezik | 140 | 140 | 140 | - | 140 | 140 | 140 | 140 | 980 |
| Matematika | 560 | 560 | 560 | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 | 3780 |
| Priroda i društvo | 280 | 280 | 280 | 315 |  |  |  |  | 1155 |
| Priroda |  |  |  |  | 157,5 | 210 |  |  | 367,5 |
| Biologija |  |  |  |  |  |  | 210 | 210 | 420 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  | 210 | 210 | 420 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  | 210 | 210 | 420 |
| Povijest |  |  |  |  | 210 | 210 | 210 | 210 | 840 |
| Geografija |  |  |  |  | 157,5 | 210 | 210 | 210 | 787,5 |
| Tehnička kultura |  |  |  |  | 105 | 105 | 105 | 105 | 420 |
| Tjelesna i zdravstvena kul. | 420 | 420 | 420 | 140 | 210 | 210 | 210 | 210 | 2240 |
| Informatika |  |  |  |  | 210 | 210 |  |  | 420 |
| **UKUPNO** | 2660 | 2660 | 2660 | 1720 | 2625 | 2730 | 2870 | 2870 | **20795** |

**4.2. Plan izvanučionične nastave (ovisno o epidemiološkoj situaciji)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Trajanje izleta-ekskurzije | Odredište |
|  1.-2.  | 1. dan
 | Vinkovci, Vukovar ili Osijek |
|  1c.- 4.c | 1. dan
 | Beograd, Republika Srbija |
| 3.-4. | višednevna | Primorje ili Središnja Hrvatska |
| 5.a,b,c, 6.a,b.,c |  2 dana | Središnja Hrvatska |
| 5.c, 6.c,  | 1. dan
 | Oplenac, Republika Srbija |
| 7.c,8.c | 1 dan | Oplenac, Republika Srbija |
| 7.a,b,c i 8. a,b,c |  Višednevna | Istra ili Dalmacija |
| 8.c |  višednevna | Tara Republika Srbija |

Osim toga, organizirati će se razne posjete izložbama, priredbama i drugim manifestacijama koje su vezane za nastavni plan i program.

Učenici osmih razreda, u sklopu projekta „Posjet Vukovaru osmih razreda“, posjetiti će Vukovar i Pakrac.

Učenici 8. c razreda ići će na terensku nastavu u Jasenovac.

**4.3 Plan izborne nastave u školi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **Razred** | **Učenika** | **Broj grupa** | **Učitelj** | **Sati: tjedno/god** |
| Informatika | 7.-8.c; 7.a,b | 33 | 3 | Melita Begović | 6/210 |
| Informatika | 1.;2.;3.;4.;8.a,b;PŠ N. Jankovci: komb.1-4., PŠ Orolik komb. 1.-4;  | 94 | 8 | Jela Adamčević | 16/560 |
| Vjeronauk - katolički | 1.a; 2.a; 3.a; 5.a,b; 6.a,b; 7.a,b; 8.a,b | 151 | 11 | Svjetlana Šokić | 22/770 |
| Vjeronauk - katolički  | 3.a; Orolik:kom.1-4;N. Jankovci: 4.; komb.: 2.-3. | 45 | 4 | Vilson Jozinović | 8/280 |
| Vjeronauk - pravoslavni | S. Laze: kom. 1.-4,;2.-3.; S. Jankovci:5.c; 6.c,7.c, 8.c | 33 | 6 | Predrag Jelić | 12/420 |
| Njemački jezik | 4.a;5.;6.;7.;8.; N.J.-4. | 37 | 6 | Mirta Bolotin | 12/420 |
| Rusinski jezik i kultura | 1.-4.,5.-7.;6.-8. | 14 | 3 | Ilona Hrecešin | 6/210 |

**4.4 Rad po prilagođenim i individualiziranim programima**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Broj učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja po razredima** |
| I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | Ukupno |
| Model individualizacije | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Prilagođeni program | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 6 | 3 | 6 | **22** |
| Ukupno | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 6 | 3 | 6 | **22** |

**4.5 Dopunska nastava**

Učitelji razredne nastave organizirat će dopunski rad iz hrvatskog jezika i matematike s grupom učenika prema potrebi, a ukupno svaki 35 sati godišnje, što ukupno iznosi 350 sati godišnje.

U predmetnoj nastavi bit će organizirana dopunska nastava kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | Pedmet | Ime i prezime | Sati tjedno | Sati godišnje |
| 1. | Hrvatski jezik | Iva Barešić  | 1 | 35 |
| 2. | Hrvatski jezik | Ljupka Đurić | 1 | 35 |
| 3. | Engleski jezik | Dinka Fabijan | 1 | 35 |
| 4. | Engleski jezik | Darija Marić | 1 | 35 |
| 5. | Engleski jezik | Svjetlana Subašić | 1 | 35 |
| 6. | Matematika | Ivona Puljić | 1 | 35 |
| 7. | Matematika | Klaudija Loknar | 1 | 35 |
| 8. | Matematika | Mirjana Marković | 2 | 70 |
| 9. | Matematika | Jasenka Augustinović | 1 | 35 |
| 10. | Fizika | Gorana Lukić | 1 | 35 |
| 11. | Biol.-kem. | Mirela Guberac | 2 | 70 |
| 12. | Povijest | Darija Matanović | 1 | 35 |

**4.6. Dodatna nastava**

Učitelji razredne nastave organiziraju dodatni rad po 1 sat tjedno, što ukupno iznosi 385 sati godišnje. Dodatni rad organizirat će se prema sklonostima učenika u pojedinim odjelima.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | Predmet | Ime i prezime  | Sati tjedno | Sati godišnje |
| 1. | Hrvatski jezik | Ljupka Đurić | 1 | 35 |
| 2. | Engleski jezik | Darija Marić | 1 | 35 |
| 3. | Engleski jezik | Svjetlana Subašić | 1 | 35 |
| 4. | Matematika | Jasenka Augustinović | 1 | 35 |
| 5. | Matematika  | Mirjana Marković | 2 | 70 |
| 6. | Geografija | Ivan Jurić | 1 | 35 |
| 7. | Geografija | Ilija Vujaković | 1 | 35 |
| 8. | Njemački jezik | Mirta Bolotin | 1 | 35 |
| 9. | Vjeronauk | Vilson Jozinović | 2 | 70 |

* 1. **Plan izvannastavnih aktivnosti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | NAZIV AKTIVNOSTI | Sati tjedno | Sati godišnje | VODITELJ |
| 1. | Mješovita razredna skupina | 1 | 35 | Marija Jukić |
| 2. | Mješovita razredna skupina | 1 | 35 | Katica Budimir |
| 3. | Domaćinstvo | 1 | 35 | Gordana Jurić |
| 4. | Mješovita razredna skupina | 2 | 70 | Kristina Mrvičin |
| 5. | Plesna skupina - aerobik | 1 | 35 | Anica Mlinar |
| 6. | Recitatori, dramska, likovna | 1 | 35 | Vesna Milovanović  |
| 7. | Mješovita razredna skupina | 1 | 35 | Nataša Lazić |
| 8. | Dramska skupina | 2 | 70 | Magdalena Brodar |
| 9. | Mješovita skupina | 1 | 35 | Tatjana Galunić |
| 10. | Zbor | 1 | 35 | Dubravka Vukovarac |
| 11. | Informatičari | 2 | 70 | Jela Adamčević |
| 12. | Dramska | 2 | 70 | Iva Brešić |

1. **PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RB | Mjesec | Sadržaj svečanosti |
| 1. | RUJAN | Svečani početak školske godine |
| 2. | LISTOPAD | Proslava "Dani kruha" |
| 3. | STUDENI | Sjećanje na pokojnike |
| 4. | PROSINAC | Dan sv. Nikole |
| 5. | SIJEČANJ | Znanstveno predavanje |
| 6. | VELJAČA | Književni susreti ili kazališna predstava |
| 7. | TRAVANJ | Priprema za Uskršnje blagdane |
| 8. | TRAVANJ | Književni susreti ili kazališna predstava |
| 9. | SVIBANJ | Međunarodni praznik rada, Majčin dan, Dan škole |
| 10. | LIPANJ | Završna školska svečanost |

Osim navedenih aktivnosti u školi će se organizirati i druge priredbe i susreti (prema prigodi i potrebi) u suradnji s odgovarajućim institucijama.

**5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje**

Profesionalno informiranje učenika provodit će se u suradnji sa službom za profesionalnu orijentaciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje putem predavanja i brošura koje ta institucija redovite šalje školama te u suradnji sa srednjim školama u Vinkovcima i Vukovaru, a posebna pažnja bit će usmjerena prema učenicima završnih razreda. Profesionalno informiranje i usmjeravanje obavit će se i pomoću prigodnih sadržaja u svim razredima.

**6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

Škola će i ove godine redovito provoditi organizirana redovita cijepljenja od I.-VIII. razreda od strane Ministarstva zdravstva prema njihovom ustaljenom rasporedu, organizirati po potrebi predavanja o zdravlju i higijeni, uputiti prema potrebi učenike na specijalističke preglede, paziti na higijenu prostora, organizirati prehranu za većinu učenika kroz mliječne obroke i namaze, organizirati nekoliko poludnevnih izleta u okolicu u svrhu jačanja zdravlja.

Radit ćemo redovito na ekološkoj edukaciji kroz nastavu iz svih predmeta, te prikazivanjem filmova i korištenjem Interneta za provedbu ekološke edukacije.

7. **PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

**7.1. Podaci o tjednom zaduženju učitelja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | **Ime i prezime** | **Redovna nastava** | **Izborna****nastava** | **Nestručno** | **Razredništvo** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **Izvannastavna aktivnost** | **Povj. zaš. na radu Sindikalni vijećnik** | **Posebni poslovi** | **Ostali poslovi** | **Ukupno sati** | **Prekovremeni rad** |
| 1. | Kristina Mrvičin | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | **40** |  |
| 2. | Magdalena Brodar | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | **40** |  |
| 3. | Tatjana Galunić | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | **40** |  |
| 4. | Vesna Milovanović | 15 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 20 | **40** |  |
| 5. | Nataša Lazić | 15 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 20 | **40** |  |
| 6. | Nataša Ilijić | 15 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 20 | **40** |  |
| 7. | Katica Budimir | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | **40** |  |
| 8. | Gordana Jurić | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | **40** |  |
| 9. | Marija Jukić | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | **40** |  |
| 10. | Anica Mlinar | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | **40** |  |
| 11. | Klaudija Loknar | 24 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 | 17 | **40** | 2 |
| 12. | Mirjana Marković |  |  | 16 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 18 | **40** |  |
| 13. | Dinka Fabijan | 21 |  |  | 2 | 1 |  |  |  |  | 17 | **40** | 1 |
| 14. | Svjetlana Subašić | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 |  | 3 |  | 17 | **40** |  |
| 15. | Ivančica Mrkonjić | 13,5 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 11,5 | **25** | 2 |
| 16. | Mirela Guberac | 21 |  |  | 2 |  | 1 |  |  |  | 16 | **40** |  |
| 17. | Ilija Vujaković | 7,5 |  |  | 2 |  | 1 |  |  |  | 8,5 | **19** |  |
| 18. | Ivan Jurić | 15 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 12 | **28** |  |
| 19. | Snežana Marković | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | **10** | 2 |
| 20. | Michael Jurić | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 | **40** |  |
| 21. | Predrag Jelić |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 6 | **16** | 2 |
| 22. | Svjetlana Šokić |  | 22 |  |  |  |  | 2 |  |  | 16 | **40** |  |
| 23. | Vilson Jozinović |  | 8 |  |  | 2 | 2 |  |  |  | 8 | **20** |  |
| 24. | Jelena Milošević | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 | **40** | 2 |
| 25. | Ljupka Đurić | 18 |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 18 | **40** |  |
| 26. | Ivana Zagorac | 10 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 8 | **20** |  |
| 27. | Josipa Sudarević | 12 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 8 | **20** | 2 |
| 28. | Darija Matanović | 20 |  |  | 2 | 1 |  |  |  |  | 18 | **40** | 1 |
| 29. | Dubravka Vukovarac | 8 |  |  | 2 |  |  | 1 |  |  | 9 | **20** |  |
| 30. | Melita Begović | 14 | 6 |  | 2 |  |  |  |  |  | 18 | **40** |  |
| 31. | Mirta Bolotin | 12 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 10 | **23** |  |
| 32. | Sandra Turić | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | **24** |  |
| 33. | Darija Marić | 17 |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 17 | **36** |  |
| 34. | Tanja Rosić |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 4 | **8** |  |
| 35. | Zora Stanisavljević | 4 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 5 | **11** |  |
| 36. | Gorana Lukić | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | **8** |  |
| 37. | Ivona Puljić | 10 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 9 | **20** |  |
| 38. | Jela Adamčević | 18 | 4 |  |  |  |  | 2 |  |  | 16 | **40** |  |
| 39. | Iva Barešić | 8 |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  | 9 | **20** |  |
| 40. | Ilona Hrecešin |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 6 | **14** |  |

**7.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | Ime i prezime | Radno mjesto | Tjedno sati | Radno vrijeme |
| 1 | Anita Štivić | Tajnica | 40 | 7-15 |
| 2 | Mihaela Tkalec Cerjan | Računovotkinja | 40 | 7-15 |
| 3 | Darko Jurić | Domar | 40 | 6-14 |
| 4 | Nevenka Travančić | Čistačica | 40 | 6-14(12-20) |
| 5 | Nataša Lončarić | Čistačica | 40 | 6-14 |
| 6 | Marina Đuzel | Čistačica | 40 | 6-14(12-20) |
| 7 | Ivanka Subotić | Čistačica | 40 | 6-14(12-20) |
| 8 | Danica Karatović | Kuharica | 20 | 8-16 |

**8.** **PLA**N**OVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodi se kroz slijedeće oblike:

 - individualno stručno usavršavanje

 - stručna vijeća u školi

 - stručno usavršavanje izvan škole - aktivi, seminari, savjetovanja.

Individualno stručno usavršavanje realizira svaki učitelj i stručni suradnik individualno tijekom školske godine u okviru 70 sati.

Stručna vijeća u školi organizirana su na dvije razine:

 - stručna vijeća učitelja razredne nastave i

 - stručna vijeća učitelja predmetne nastave.

Planirano je održati dva stručna vijeća tijekom školske godine za učitelje predmetne nastave i dva stručna vijeća tijekom školske godine za učitelje razredne nastave.

**9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

**9.1. Plan rada učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| **VIII** | 1. Upute za početak školske godine2. Zaduženja nastavnika / izmjene i dopune / 3. Tekuća problematika | Ravnatelj Pedagog |
| **IX** | 1. Godišnji plan i program rada škole
2. Izrada školskog kurikuluma
3. Tekuća problematika
 | Ravnatelj Pedagog |
| **XII** | 1. Realizacija plana i programa 2. Tekuća problematika | Ravnatelj Pedagog |
| **I** | 1. Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta2. Realizacija plana i programa škole3. Tekuća problematika | PedagogRavnatelj |
| **II** | 1. Priprema za natjecanja2. Tekuća problematika | Ravnatelj Pedagog |
| **IV** | 1. Pripreme za organizaciju izleta2. Realizacija plana i programa3. Tekuća problematika | PedagogRavnatelj |
| **VI** | 1. Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine2. Realizacija plana i programa3. Tekuća problematika | PedagogRavnatelj |
| **VII** | 1. Izvješće na kraju školske godine2. Zaduženje nastavnika za slijedeću školsku godinu3. Tekuća problematika | Ravnatelj |

**9.2. Plan rada razrednih vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **XI** | 1. Uspjeh i vladanje učenika2. Realizacija plana i programa | Razrednici |
| **XII** | 1. Realizacija plana i programa i analiza  uspjeha učenika2. Pedagoške mjere za učenike | RazredniciPedagog |
| **III** | 1.Uspjeh učenika2. Rezultati školskih natjecanja3. Tekuća problematika  | RazredniciPedagog |
| **VI** | 1. Utvrđivanje uspjeha uč. na kraju š.g.2. Pohvale i kazne učenika3. Upućivanje učenika na dopunski rad | RazredniciPedagog |

**9.3. Plan rada vijeća roditelja i školskog odbora**

Vijeće roditelja sastati će se u mjesecu rujnu radi rasprave o Kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole, a ostale sjednice biti će sazivane prema potrebi.

Školski odbor sastat će se u mjesecu rujnu i veljači, a ostale sjednice bit će prema ukazanim potrebama.

**9.4. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika**

9.4.1. Plan rada ravnatelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**
 |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
 | VI - IX | 20 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja
 | VI – IX | 10 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
 | VI – IX | 10 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma
 | VI – IX | 10 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole
 | VI – IX | 15 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja
 | VI – VIII | 20 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata
 | IX – VI | 15 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 10 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 20 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 15 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**
 |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
 | IX – VIII | 30 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
 | VIII – IX | 5 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
 | VI – IX | 20 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
 | IX – VII | 20 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
 | IX – VIII | 30 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 5 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 5 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX – VI | 20 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII | 10 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 1 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 15 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 40 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII | 30 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**
 |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
 | IX – VI | 35 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
 |  XII i VI | 10 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
 | IX – VIII | 35 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
 | IX – VIII | 30 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII | 15 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**
 |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
 | IX – VIII | 40 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII | 20 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**
 |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 50 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 60 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 60 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 60 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 60 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 40 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX - VIII | 20 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX - VIII | 5 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 30 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
 |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole
 | IX – VIII | 70 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a
 | IX – VIII | 30 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
 | IX – VIII | 30 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
 | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 20 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole
 | IX – VIII | 40 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole |  IX – VIII | 70 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 20 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 50 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 20 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 30 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 15 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 20 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 15 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**
 |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
 | IX – VIII | 2 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave
 | IX – VIII | 15 |
| * 1. Suradnja s osnivačem
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
 | IX – VIII | 5 |
| 7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 5 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 10 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 5 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 5 |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom | IX – VIII | 5 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 10 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 10 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 10 |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama | IX – VIII | 10 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
 | IX – VI | 100 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja
 | IX – VI | 10 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**
 |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije
 | IX – VI | 35 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi
 | IX – VI | 70 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1860** |

9.4.2. **Plan rada pedagogoginje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **AKTIVNOSTI** | **VRIJEME** | **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI** |
| Planiranje i programiranjerada pedagoga | Planiranje organizacijskih poslovaIzrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga.Suradnja u izradi godišnjeg plana i programa škole.Suradnja s ravnateljem i učiteljima u planiranju školskog kurikulumaSudjelovanje u izradi Kurikuluma škole.Pomoć nastavnicima u izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma | RujanRujanRujanRujan  Rujan  Rujan  | Realizacija nastavnih planova i programa usklađena s potrebama učenika i zahtjevima Ministarstva Usvajanje godišnjeg plana i programa od strane Školskog odbora i Učiteljskog vijećaUsvajanje školskog kurikuluma za šk. godinu 2022./2023.Uspješno operativno planiranje nastavnika |
| Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu | Formiranje razrednih odjelaPomoć učenicima u razvoju samopoštovanja i odgovornosti za ponašanjeVanjsko vrednovanje- peti razredi Vanjsko vrednovanje- peti razredi Pedagoška opservacija učenikaSavjetodavni rad s učenicima, nastavnicima,roditeljima i sustručnjacimaPraćenje nastavnog procesa-posjet nastaviProfesionalno informiranje usmjeravanje učenikaRad s nastavnicima pripravnicima | Rujan Studeni Listopad  Ožujak  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine Tijekom godine | Svi zainteresirani učenici upisani u razredne odjeleSmanjenje prisutnosti nasiljaMeđu učenicimaProcjena uspješnosti na osnovu upitnika za učenike i roditeljeRezultati analize posjeta nastavi izneseni na Učiteljskom vijećuUspješno savladavanje cjelina vezanih uz:planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, pedagošku dokumentaciju i evidenciju, vrednovanje i samovrednovanje, poslove razrednika, suradnju s roditeljima, rad stručnih tijela škole |
| **Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno- obrazovnom procesu** | Sudjelovanje u radu stručnih tijela i stručnih vijećaPraćenje odgojno-obrazovnog napretka učenikaSuradnja s ravnateljem,nastavnicima,i administrativnim osobljemRadionice za učenike na satima razrednog odjela.Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred.Provođenje vrjednovanja i samovrednovanja rada sudionika odgojno-obrazovnog procesa u školi | Tijekom nastavnegodine Svibanji lipanj Tijekom godine  | Zapisnici sa sjednica i sastanakaPodatci o pedagoškim mjerama i uspjehu učenika na kraju školske godinePravodobno i uredno vođenje dokumentacijeEvaluacijski listićiBroj učenika uspješno upisanih u prvi razredAnaliza podataka prikupljenih anketnim upitnicima |
| Zdravstveno socijalna i ekološka zaštita  | Pomoć u organizaciji općih i zubnih pregleda i cijepljenjaUpoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potrebaSuradnja s vanjskim suradnicima(Javno zdravstvo,Centar za socijalnu skrb,defektolog,psiholog) | Tijekomnastavnegodine | Postotak pregledanih i cijepljenih učenikaSmanjenje zdravstvenih i socijalnih problema učenikaUspješna komunikacija s vanjskim suradnicima |
| Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika | Donošenje plana i programa stručnog usavršavanja:školski plan i program,osobni plan i program učitelja i stručnih suradnikaNa Učiteljskom vijeću izlaganje tema sa stručnih skupova | Rujan  Tijekom nastavne godine | Nazočnost seminarima i primjena novih spoznaja u odgojno-obrazovnom raduIzvještaji o realizaciji individualnog stručnog usavršavanja djelatnika |
| Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost   | Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidencijiPrikupljanje literature za nastavnike i učenikeSudjelovanje u nabavi novih didaktičkih sredstava i pomagalaKreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike,učitelje,roditelje,nastavni i školski rad | Tijekom školske godine  Rujan i Listopad Tijekom školske godine Tijekom nastavne godine  | Uredno i pravodobno vođena dokumentacijaBroj knjižnog i neknjižnog fonda u knjižniciBroj novih didaktičkih sredstava i pomagalaJednoobraznost u prikupljanju informacija |
| Kulturna i javna djelatnost | Sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta,ekskurzija i škole u prirodiPomoć u organizaciji javnih nastupa učenikaPomoć u organizaciji proslave Dana školeSudjelovanje i pomoć u estetskom-ekološkom uređenju prostora škole | Tijekom nastavne godine Svibanj  Tijekom nastavne godine | Uspješno organiziran izlet,ekskurzija i škola u prirodi te zadovoljstvo samih učenika i nastavnikaUspješna izvedba javnog nastupa,zadovoljstvo samih učenikaZadovoljstvo svih sudionika organizacijom proslaveStvaranje ugodnog i poticajnog okruženja za učenje |

**9.4.3. Plan rada knjižničarke**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programski sadržaji** | **Oblici i metode realizacije** | **Nositelji programa** |
| **RUJAN****1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost*** Izrada programa rada i plana razvoja školske knjižnice
* Sudjelovanje u zajedničkom planiranju tema s aktivima razredne i predmetne nastave
* Narudžba i obrada knjižnične građe
* Priprema obrazaca za evidencije posudbe časopisa, AV građe, neuvedenih knjiga i dr.
* Suradnja s ravnateljem i pedagoginjom
* Nazočnost sjednicama Učiteljskoga vijeća
* Upis učenika prvoga i petoga razreda u knjižnicu
* Utvrđivanje stanja lektirnih naslova
* Izrada popisa za nabavu lektirnih naslova i drugih potrebnih naslova

**2. Odgojno – naobrazbena djelatnost*** Suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljima Hrvatskog jezika, dogovor oko izbora lektirnih naslova
* Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave radi ostvarivanja korelacijsko – integracijskog pristupa nastavi
* Organizacija nastavnih sati u knjižnici ili učionici

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice*** Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, susreti, natjecanja)
* Poziv učenicima za odaziv na natječaje te čitateljske projekte i izazove
* Uređenje prostora knjižnice i obilježavanje važnijih nadnevaka i obljetnica
* Radionica i prezentacije povodom obilježavanja Međunarodnoga dana pismenosti (8. rujna), Međunarodnoga dana mira (21. rujna) te Europskoga dana jezika (26. rujna)
* Suradnja na uređivanju internetske stranice škole
* Sudjelovanje projektnoj aktivnosti Erasmus+ tima OŠ Vladimira Nazora iz Vinkovaca
* Sudjelovanje u međunarodnom čitateljskom projektu Naša mala knjižnica!
* Sudjelovanje u projektu Razvoj STEM programa u Osnovnoj školi Stari Jankovci

**4. Stručno usavršavanje*** Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature
* Praćenje novih kataloga nakladnika i izdanja
* Praćenje poziva na stručne skupove i radionice / Prijava na stručne skupove i radionice
* Praćenje webinara
 | Stručni rad u knjižniciRazgovoriSavjetovanjeUputeRazgovori, savjetovanje, upute, planiranje s učiteljima i učenicima Pretraživanje internetskih stranica, priručnika, knjigaIzrada panoaKatalozi, stručna literatura, časopisi, tiskani materijali i sl. | Knjižničarka u suradnji s ostalim učiteljima i ravnateljemKnjižničarka u suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave KnjižničarkaKnjižničarka |
| **LISTOPAD****1. Stručno knjižnična i informacijska djelatnost*** Obrada knjižnične građe (zatečeni fond, darovi)
* Posudba knjiga, statistika posudbe
* Izrada anotacija novih knjiga u knjižnici
* Informiranje učitelja o novoj građi u knjižnici
* Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva
* Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice u suradnji s ravnateljem i računovotkinjom
* Izrada iskaznica za učenike prvih razreda i novopristigle učenike u školu
* Planiranje međuknjižnične posudbe

**2. Odgojno – naobrazbena djelatnost*** Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
* Pripreme za aktivnosti povodom „Mjeseca hrvatske knjige“ (kviz, predavanje, pano)
* Organizacija nastavnih sati u knjižnici odnosno razredu
* Podjela iskaznica 1. razredima

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice*** Uključivanje u aktivnosti vezane uz Mjesec hrvatske knjige
* Obilježavanje važnijih nadnevaka
* Prezentacija i radionica povodom obilježavanja Dana Hrvatske pošte i Svjetskoga dana pošte (10. listopada), Dana kravate (18. listopada), Svjetskoga dana dostupnosti informacija (24. listopada) te Međunarodnoga dana štednje (31. listopada – jesenski odmor učenika pa se radionice financijske pismenosti planiraju za naredni mjesec(e)
* Obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica
* Izvedba lutkarske predstave Ah ta lektira ne da mi mira u školi za učenike nižih razreda (24.-28. listopada)
* Suradnja na uređivanju internetske stranice škole
* Sudjelovanje u međunarodnom čitateljskom projektu Naša mala knjižnica!
* Sudjelovanje u projektu Razvoj STEM programa u Osnovnoj školi Stari Jankovci

**4. Stručno usavršavanje*** Sudjelovanje na Stručnom vijeću školskih knjižničara VSŽ i radionici u organizaciji CSSU-a
* Praćenje stručne i pedagoške literature
* Suradnja s Matičnom službom
* praćenje webinara
 | Stručni rad u knjižniciUputeRazgovorSkupinski, frontalni i individualni rad s učenicimaIzrada panoa, prikupljanje materijala, izložba u knjižniciStručni aktivi, stručna i pedagoška literatura | Knjižničarka u suradnji s ostalim učiteljima i ravnateljemKnjižničarka u suradnji s učiteljima Knjižničarka u suradnji s učenicimaKnjižničarka  |
| **STUDENI****1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost*** Posudba knjiga, statistika posudbe
* Obrada knjižnične građe
* Nabava nove građe
* Predstavljanje novih knjiga u knjižnici
* Suradnja s voditeljima stručnih aktiva
* Ostvarivanje međuknjižnične posudbe

**2. Odgojno – naobrazbena djelatnost*** Pomoć učenicima pri realizaciji samostalnog istraživačkog rada
* Organizacija nastavnih sati u knjižnici, odnosno razredu
* Realizacija nastavne teme

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice*** Obilježavanje važnijih nadnevaka
* Radionice povodom obilježavanja Svjetskoga dana izumitelja (9. studenog), Dan hrvatskih knjižnica (11. studenog), Dana sjećanja na Vukovar (18. studenoga), radionice financijske pismenosti
* Suradnja na uređivanju internetske stranice škole
* Sudjelovanje u međunarodnom čitateljskom projektu Naša mala knjižnica!
* Sudjelovanje u projektu Razvoj STEM programa u Osnovnoj školi Stari Jankovci

 **4. Stručno usavršavanje** * Posjet Interliberu
* Suradnja s Matičnom službom
* Praćenje stručne i pedagoške literature
* praćenje webinara
 | Stručni rad u knjižniciSkupinski, frontalni i individualni rad s učenicimaIzrada panoa i prikupljanje materijala, organiziranje čitanjaStručni aktiv, stručna i pedagoška literaturaPredavanja, radionice | Knjižničarka u suradnji s učiteljima i ravnateljemKnjižničarka u suradnji s razrednicima, predmetnim učiteljima i učenicimaKnjižničarka u suradnji s učenicima Knjižničarka |
| **PROSINAC****1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost*** Obrada i zaštita knjižnične građe
* Posudba knjiga i statistika posudbe
* Nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća

**2. Odgojno – naobrazbena djelatnost*** Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave radi ostvarivanja korelacijsko – integracijskog pristupa nastavi
* Organizacija nastavnih sati u knjižnici odnosno razredu ( Realizacija nastavne teme)

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice*** Prikupljanje materijala i izrada panoa za obilježavanje važnijih nadnevaka
* Obilježavanje važnijih nadnevaka
* Radionice povodom obilježavanja Svjetskoga dana pisama (7. prosinca), Dana ljudskih prava (10. prosinca), Božića (25. prosinca)
* Suradnja na uređivanju internetske stranice škole, uređivanje stranice virtualne knjižnice
* Sudjelovanje u međunarodnom čitateljskom projektu Naša mala knjižnica!
* Sudjelovanje u projektu Razvoj STEM programa u Osnovnoj školi Stari Jankovci

**4. Stručno usavršavanje*** Suradnja s Matičnom službom
* Praćenje novih izdanja stručne i pedagoško – metodičke literature i webinara
 | Stručni rad u knjižniciPredavanja, rad s učenicimaIzrada panoa i prikupljanje materijalaIzložba knjigaStručni aktiv, pedagoška i stručna literatura | KnjižničarkaKnjižničarka u suradnji s učenicimaKnjižničarka u suradnji s predmetnim učiteljimaKnjižničarka |
| **SIJEČANJ****1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost*** Statistika posudbe knjižnične građe
* Posudba knjiga
* Informiranje učitelja o novim stručnim naslovima u knjižnici

**2. Odgojno – naobrazbena djelatnost*** Pomoć učenicima u izradi pisanih radova
* Pomoć učenicima za sudjelovanje na natječaju za rođendan Bibliobusa
* Organizacija nastavnih sati u knjižnici odnosno čitaonici (Realizacija nastavne teme)

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice*** Prikupljanje materijala i izrada panoa za obilježavanje važnijih nadnevaka
* Obilježavanje važnijih nadnevaka
* Radionice povodom obilježavanja Dana sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti (27. siječnja)
* Suradnja na uređivanju internetske stranice škole
* Sudjelovanje u međunarodnom čitateljskom projektu Naša mala knjižnica!
* Sudjelovanje u projektu Razvoj STEM programa u Osnovnoj školi Stari Jankovci

**4. Stručno usavršavanje*** Suradnja s Matičnom službom
* Praćenje nove stručne literature i periodike
* praćenje webinara
 | Stručni rad u knjižniciSkupinski i grupni rad s učenicima, suradnički odnos, upućivanjeIzrada panoa i prikupljanje materijalaPredavanja, tiskani materijali, pedagoška i stručna literatura | KnjižničarkaKnjižničarka u suradnji s učiteljima razredne nastavei učenicimaKnjižničarkaMatična služba GKKnjižničarka |
| **VELJAČA****1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost*** Posudba knjiga
* Obrada knjižnične građe
* Informiranje o novim knjigama
* Statistika posudbe knjižnične građe

**2. Odgojno – naobrazbena djelatnost*** Organizacija nastavnih sati u knjižnici odnosno čitaonici
* Rad s učenicima u čitaonici – pomoć u izradi zadanih tema referata
* Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave radi ostvarivanja korelacijsko – integracijskog pristupa nastavi

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice*** Prikupljanje materijala i izrada panoa za obilježavanje važnijih nadnevaka
* Obilježavanje važnijih nadnevaka
* Radionice povodom obilježavanja Dana sigurnijeg Interneta (7. veljače), Valentinova i Međunarodnog dana darivanja knjiga (14. veljače), Međunarodnoga dana materinskoga jezika (21. veljače)
* Sudjelovanje u uređivanju internetske stranice škole
* Sudjelovanje u međunarodnom čitateljskom projektu Naša mala knjižnica!
* Sudjelovanje u projektu Razvoj STEM programa u Osnovnoj školi Stari Jankovci

**4. Stručno usavršavanje*** Praćenje nove stručne literature i periodike
* praćenje webinara
* sudjelovanje na ŽSV i stručnim skupovima
 | Stručni rad u knjižniciFrontalni i skupinski rad s učenicima, suradnički odnos, upućivanjeUređenje panoa, izložba Predavanja, tiskani materijali, pedagoška i stručna literatura | Knjižničarka u suradnji s učiteljima razredne nastavei učenicimaKnjižničarkaKnjižničarkaMatična služba GKKnjižničarka |
| **OŽUJAK****1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost*** Posudba knjižne građe
* Statistika posudbe knjižnične građe
* Obrada knjižnične građe
* Upoznavanje učitelja s novim knjigama
* Suradnja s ravnateljem škole i računovotkinjom pri nabavi novih knjiga
* Ostvarivanje međuknjižnične posudbe

**2. Odgojno – naobrazbena djelatnost*** Organizacija nastavnih sati u knjižnici odnosno čitaonici  **(**Realizacija nastavne teme)
* Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave radi ostvarivanja korelacijsko – integracijskog pristupa nastavi
* Pomoć učenicima u obradi zadanih tema, samostalnih radova, prezentacija za nastavu

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice*** Obilježavanje važnijih nadnevaka
* Radionice povodom obilježavanja Međunarodnoga dana žena (8. ožujka), Dana hrvatskoga jezika (11.-17. ožujka), Dana broja pi (14. ožujka), Svjetskoga dana poezije (21. ožujka)
* Sudjelovanje u uređivanju internetske stranice škole
* Sudjelovanje u međunarodnom čitateljskom projektu Naša mala knjižnica!
* Sudjelovanje u projektu Razvoj STEM programa u Osnovnoj školi Stari Jankovci

**4. Stručno usavršavanje*** Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara
* Suradnja s Matičnom službom
* Praćenje nove stručne literature i periodike
* Popunjavanje on- line statistike za školske knjižnice
* praćenje webinara
* odlasci na stručne skupove
 | Stručni rad u knjižniciFrontalni i skupinski rad s učenicima, suradnički odnos, upućivanjeUređenje panoa, izložbaPredavanja, tiskani materijali, pedagoška i stručna literatura | KnjižničarkaKnjižničarka u suradnji s učiteljima i učenicimaKnjižničarka u suradnji s učiteljima i učenicimaKnjižničarkaNSK |
| **TRAVANJ****1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost*** Posudba knjižne građe i statistika posudbe
* Obrada knjižnične građe
* Upoznavanje učitelja s novim knjigama

**2. Odgojno – naobrazbena djelatnost*** Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave radi ostvarivanja korelacijsko – integracijskog pristupa nastavi
* Organizacija nastavnih sati u knjižnici odnosno čitaonici

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice*** Obilježavanje važnijih nadnevaka
* Radionice povodom obilježavanja Međunarodnoga dana dječje knjige (2. travnja), Svjetskoga dana haiku poezije (17. travnja), Dana hrvatske knjige / Dan planeta Zemlje (22. travnja)
* Suradnja na uređivanju internetske stranice škole
* Sudjelovanje u međunarodnom čitateljskom projektu Naša mala knjižnica!
* Sudjelovanje u projektu Razvoj STEM programa u Osnovnoj školi Stari Jankovci

**4.Stručno usavršavanje*** Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara
* Suradnja s Matičnom službom
* Praćenje nove stručne literature i periodike
* Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara

(prema mogućnostima)* praćenje webinara
 | Stručni rad u knjižniciFrontalni i skupinski rad s učenicima, suradnički odnos, upućivanjeUređenje panoa, izložbaPredavanje za učenikePredavanja, tiskani materijali, pedagoška i stručna literatura | KnjižničarkaKnjižničarka u suradnji s učiteljima i učenicimaKnjižničarkaKnjižničarkaMatična služba GK |
| **SVIBANJ****1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost*** Posudba knjižne građe i statistika posudbe
* Obrada knjižnične građe
* Zaštita knjižnične građe

**2. Odgojno – naobrazbena djelatnost*** Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave radi ostvarivanja korelacijsko – integracijskog pristupa nastavi
* Organizacija nastavnih sati u knjižnici odnosno čitaonici

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice*** Obilježavanje važnijih nadnevaka
* Radionice povodom obilježavanja Svjetskoga dana pisanja pisama (11. svibnja), Majčinoga dana (14. svibnja), Međunarodnoga dana biološke raznolikosti (22. svibnja)
* Organiziranje književnog susreta (po mogućnosti)
* Sudjelovanje u uređivanje internetske stranice škole
* Sudjelovanje u međunarodnom čitateljskom projektu Naša mala knjižnica!
* Sudjelovanje u projektu Razvoj STEM programa u Osnovnoj školi Stari Jankovci

**4.Stručno usavršavanje*** Suradnja s Matičnom službom
* Praćenje nove stručne literature i periodike
* praćenje webinara
 | Stručni rad u knjižniciFrontalni i skupinski rad s učenicima, suradnički odnos, upućivanjeUređenje panoa, izložbaPredavanje za učenikePredavanja, tiskani materijali, pedagoška i stručna literatura | KnjižničarkaKnjižničarka u suradnji s učiteljima i učenicimaKnjižničarkaKnjižničarkaMatična služba GK |
| **LIPANJ****1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost*** Prikupljanje knjižnične građe u knjižnici
* Sređivanje i pregled knjižničnog fonda
* Suradnja s ravnateljem oko nabave knjiga za darove učenicima
* Pregled ponuda izdavača i naručivanje knjiga

**2. Odgojno – naobrazbena djelatnost*** Završetak posudbe za učenike
* Razduživanje učenika
* Potraživanje sve posuđene građe
* Ispis dužnika i opomena za dužnike
* Poziv na ljetnu akciju (Posudi knjige preko ljetnih praznika i čitaj!)

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice*** Obilježavanje važnijih nadnevaka
* Radionice povodom obilježavanja Svjetskoga dana zaštite (čovjekova) okoliša (5. lipnja)
* Sudjelovanje u uređivanju internetske stranice škole i virtualne knjižnice
* Sudjelovanje u međunarodnom čitateljskom projektu Naša mala knjižnica!
* Sudjelovanje u projektu Razvoj STEM programa u Osnovnoj školi Stari Jankovci

**4. Stručno usavršavanje*** Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara
* Suradnja s Matičnom službom
* praćenje webinara
 | Stručni rad u knjižniciSuradnički odnos s učenicima, upućivanjeUređenje panoa, izložbaPredavanja, tiskani materijali, pedagoška i stručna literatura | KnjižničarkaKnjižničarka u suradnji s učiteljima i učenicimaKnjižničarka i učeniciKnjižničarka |
| **SRPANJ****1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost*** Sređivanje svih statistika
* Zbrajanje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu
* Izrada popisa darovanih knjiga
* Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe
* Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice
* Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu

**2. Odgojno – naobrazbena djelatnost*** Razduživanje učenika
* Potraživanje sve posuđene građe
* Ispis dužnika i opomena za dužnike

**3. Kulturna i javna djelatnost** * Izrada završnog izvješća

**4. Stručno usavršavanje*** Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara
* Suradnja s Matičnom službom
* praćenje webinara
 | Rad u knjižniciRad u knjižniciPredavanja, tiskani materijali, pedagoška i stručna literatura | KnjižničarkaKnjižničarkaKnjižničarkaKnjižničarka |

9.5.4. Plan rada domara-ložača

- svakodnevni obilazak zgrade

- pravovremeni manji popravci

- održavanje protupožarnih aparata

- postavljanje inventarskih brojeva

- dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala

- redovito košenje trave i održavanje ograde, golova, dječjeg igrališta

- čišćenje snijega

- briga o kotlovnici

- pomoć oko montaže panoa i pozornice za svečanosti, pomoć učiteljima po potrebi

- u sezoni grijanja pravovremeno uključivanje sustava za grijanje

- ostali poslovi

9.5.5. Plan rada kuharice

- priprema za početak rada školske kuhinje

- priprema i podjela obroka

- nabavka hrane i sudjelovanje u izradi jelovnika

- čišćenje i održavanje pribora i prostora vezanih za prehranu

- zimsko generalno čišćenje kuhinje

- ljetno generalno čišćenje kuhinje i prostora vezanih za prehranu

- pranje i održavanje krpa, stolnjaka, zavjesa, radne opreme…

- za vrijeme ljetnog odmora učenika pripomaže u čišćenju cijele škole

- ostali poslovi

9.5.6. Plan rada spremačica

- redovito čišćenje cjelokupnog učioničkog prostora

- redovito čišćenje okoliša škole

- dostava službenih pošiljki

- briga o održavanju školskog namještaja

- prijava tajništvu nastalih oštećenje i kvarova uočenih kod čišćenja

- ostali poslovi

**10. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

Ciljevi antikorupcijskog programa:

* razvijati moralne i društvene vrijednosti (preventivno djelovanje),
* poštivati zakonsku odgovornost,
* jačati profesionalnu etiku.

 Sukladno Nacionalnom programu suzbijanja korupcije 2006-2008. g. u Republici Hrvatskoj kojeg je donio Hrvatski sabor 31. ožujka 2006.g., a prema zahtjevu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, planirane su slijedeće mjere u svrhu sprječavanja korupcije:

* Kontinuirano tijekom školske godine razvijati moralne i društvene vrijednosti svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Učitelji će u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada sukladno propisanim nastavnim sadržajima posvetiti pozornost razvoju temeljnih vrijednosti društvenih odnosa – poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost, sigurnost, strpljivost, skromnost, odgovornost, savjesnost, odlučnost ; naravno i vlastitim modelom ponašanja u ulozi poučavatelja.

Nositelji: ravnatelj, stručni suradnici, učitelji i svi zaposlenici škole.

- Informiranjem roditelja postići maksimalnu suradnju vezanu uz vanjsko vrednovanje učenika i škole.

 Nositelji: ravnatelj, učitelji razrednici.

* U poslovanju škole primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Nositelj: ravnatelj škole, tajnica škole.

* Školski odbor pravovremeno informirati i uključiti u donošenje financijskog plana; plana razvojnog programa; u usvajanje završnog računa za proteklu kalendarsku godinu; u imenovanje povjerenstva za provedbe i nadzore trošenja sredstava; u izbor najpovoljnijih ponuda vezano uz ekskurzije, osiguranje učenika, prehranu učenika i ostalo.

Nositelji: ravnatelj škole, tajnica, računovotkinja, predstavnici lokalne zajednice, predstavnici roditelja.

* Primanje novih djelatnika zasnivati na osnovu raspisanog natječaja i stručnosti prijavljenih kandidata.

Nositelji: ravnatelj škole, po potrebi u suradnji s članovima Školskog odbora.

* Izbor udžbenika temeljiti na njihovoj kvaliteti, a ne pod raznovrsnim pritiscima izdavača.

Nositelji: ravnatelj škole, učitelji, roditelji.

**11.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

Želimo u našoj školi svakom učeniku pružiti priliku da se osjeti uspješno, zadovoljno, prihvaćeno i važno bez obzira na obrazovne uspjehe koje postiže, odnosno i bez obzira koliki je njegov obrazovni kapacitet. Svaki učenik je jedinstven, dragocjen i potrebno mu je ponuditi uvjete za razvoj te spoznaje.

 Ovaj program potreban je kako bi se poboljšala kvaliteta života i smanjile frustracije djece i mladeži na školski neuspjeh; kako bi se kroz osmišljavanje slobodnog vremena interes mladih usmjerio na kvalitetna druženja, razvijanje kritičnosti i samokritičnosti; kako bi se djeci omogućio doživljaj škole kao mjesta ugode, mjesta gdje bez obzira na svoje sposobnosti i potrebe imaju priliku doživjeti uspjeh i zadovoljstvo, te kako bi se roditeljima stručnim savjetovanjem pomoglo u uspješnijem nošenju s teškoćama odgajanja djece danas.

Ciljevi programa:

* Osvijestiti postojanje problema nasilja i ovisnosti
* Pozitivno usmjeravanje razvoja i odgoja učenika
* Promicanje zdravih stilova života
* Odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje za životnim izazovima

Dugoročni cilj:

* Smanjenje svih oblika neprihvatljivog ponašanja i usvajanje zdravih stilova života

Zadaće:

* 1. otklanjanje i ublažavanje djelovanja rizičnih čimbenika
	2. razviti pozitivnu sliku o sebi, stjecanje samopouzdanja, iskusiti osjećaj kompetencije
	3. razviti osjećaj grupne pripadnosti, povjerenja, tolerancije na različitosti
	4. prepoznavati, razumjeti osjećaje, razvijati empatiju, kontrolirati negativne emocije
	5. razviti kritičko mišljenje, steći vještinu donošenja odluka, naučiti preuzeti odgovornost za vlastite postupke
	6. usvojiti društveno prihvatljive oblike ponašanja
	7. naučiti kvalitetno rješavati sukobe, nositi se sa stresom i anksioznošću
	8. prihvatiti pozitivne vrijednosne orijentacije- vršiti zdrave izbore
	9. treniranje i usvajanje životnih, komunikacijskih, socijalnih vještina

**12. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

U osnovnoj školi „ Stari Jankovci“ Stari Jankovci, temeljem Odluke o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole i Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne škole od 27. kolovoza 2014. godine, provode se sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja. Sadržaji će se provoditi u redovnoj nastavi putem međupredmetnih korelacija, izvanučioničkih aktivnosti i sata razrednika. Učitelji će korelirati sadržaje na stručnim sastancima i izraditi izvedbene programe GOO-a, a evidencija će biti vođena po preporukama iz Odluke o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole.

Građanskim se odgojem i obrazovanjem učenici/ce pripremaju za oživotvorenje navedenih ustavnih odredbi. Sustavno uče o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti.

Građanski odgoj i obrazovanje provoditi će se unutar šest dimenzija:

* 1. Ljudsko-pravna,
	2. Politička,
	3. Društvena,
	4. Međukulturna,
	5. Gospodarska i
	6. Ekološka dimenzija.

Fond sati je 35 sati godišnje.

Fond sati za razrednu nastavu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Međupredmetno** | **Sat razrednika** | **Izvanučionička nastava** |
| 15 sati godišnje | 10 sati godišnje | 10 sati godišnje |
| Ukupno: 35 sati godišnje |

Fond sati za predmetnu nastavu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Međupredmetno** | **Sat razrednika** | **Izvanučionička nastava** |
| 20 sati godišnje | 5 sati godišnje | 10 sati godišnje |
| Ukupno: 35 sati godišnje |

**Fond sati za razrednu nastavu po predmetima**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet**  | **1. raz** | **2. raz.** | **3. raz.** | **4.raz.** | **Ukupno:**  |
| HRVATSKI JEZIK | 5 | 3 | 6 | 4 | 18 |
| LIKOVANA KULTURA | 1 | - | 1 | 2 | 4 |
| GLAZBENA KULTURA | 1 | 1 | - | 1 | 3 |
| ENGLESKI JEZIK | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| MATEMATIKA | 2 | - | 2 | - | 4 |
| PRIRODA I DRUŠTVO | 2 | 7 | 2 | 4 | 15 |
| VJERONAUK | 2 | 2 | 3 | 2 | 9  |
| IZVANUČIONIČNA NASTAVA | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |
| SAT RAZREDNIKA | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |
| UKUPNO | 35 | 35 | 35 | 35 | 140 |

**Fond sati za razrednu nastavu po predmetima: dvojezičnost**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet**  | **1. raz** | **2. raz.** | **3. raz.** | **4.raz.** | **Ukupno:**  |
| SRPSKI JEZIKHRVATSKI JEZIK | 71 | 22 | 22 | 42 | 157 |
| LIKOVNA KULTURA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| GLAZBENA KULTURA | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| ENGLESKI JEZIK | 1 | 2 | 2 | 2 | 7 |
| MATEMATIKA | - | 1 | 1 | 1 | 3 |
| PRIRODA I DRUŠTVO | 3 | 4 | 4 | 4 | 15 |
| VJERONAUK | - | 2 | 2 | - | 4  |
| IZVANUČIONIČNA NASTAVA | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |
| SAT RAZREDNIKA | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |
| UKUPNO | 35 | 35 | 35 | 35 | 140 |

**Fond sati za predmetnu nastavu po predmetima**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet**  | **5. raz** | **6. raz.** | **7. raz.** | **8.raz.** | **Ukupno:**  |
| HRVATSKI JEZIK | 2 | 5 | 3 | 5 | 15 |
| LIKOVANA KULTURA | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 |
| GLAZBENA KULTURA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| ENGLESKI JEZIK | 2 | 2 | 2 | - | 6 |
| NJEMAČKI JEZIK | 2 | - | 2 | - | 4 |
| MATEMATIKA | 2 | 2 | - | 1 | 5 |
| PRIRODABIOLOGIJA | 2- | 1- | -1 | -2 | 3 3 |
| KEMIJA | - | - | 1 | 1 | 2 |
| FIZIKA | - | - | 1 | 1 | 2 |
| POVIJEST | 2 | 2 | 3 | 2 | 9 |
| GEOGRAFIJA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| TEHNIČKA KULTURA | 1 | 1 | - | - | 2 |
| TZK | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| INFORMATIKA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| VJERONAUKRUSINSKI JEZIK I KULTURA | 2- | 2- | 2- | 11 | 71 |
| IZVANUČINIČKA NASTAVA | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |
| SAT RAZREDNIKA | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 |
| UKUPNO  | 35 | 35 | 35 | 35 | 140 |

**Fond sati za predmetnu nastavu po predmetima: dvojezičnost**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet**  | **5. raz** | **6. raz.** | **7. raz.** | **8.raz.** | **Ukupno:**  |
| SRPSKI JEZIKHRVATSKI JEZIK | 12 |  - | 2- | 12 |  4 4 |
| LIKOVANA KULTURA | 1 | - | 1 | 1 | 3 |
| GLAZBENA KULTURA | 1 | - | 1 | 1 | 3 |
| ENGLESKI JEZIK | 2 | - | 2 | 2 | 6 |
| NJEMAČKI JEZIK | 1 | - |  | - | 1 |
| MATEMATIKA | 1 | - | 1 | 1 | 3 |
| PRIRODABIOLOGIJA | 2- | -- | -2 | -2 | 2 4 |
| KEMIJA | - | - | 2 | 1 | 3 |
| FIZIKA | - | - | 1 | 1 | 2 |
| POVIJEST | 2 | - | 2 | 2 | 6 |
| GEOGRAFIJA | 2 | - | 2 | 2 | 6 |
| TEHNIČKA KULTURA | 1 | - | - | - | 1 |
| TZK | 1 | - | 1 | 1 | 3 |
| INFORMATIKA | 1 | - | 1 | 1 | 3 |
| PRAVOSLAVNI VJERONAUK | 2 | - | 2 | 2 | 6 |
| IZVANUČINIČKA NASTAVA | 10 | - | 10 | 10 | 30 |
| SAT RAZREDNIKA | 5 | - | 5 | 5 | 15 |
| UKUPNO  | 35 | - | 35 | 35 |  105 |

REPUBLIKA HRVARSKA

VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA STARI JANKOVCI

Stari Jankovci, Naselje Ruđera Boškovića 1

KLASA: 602 – 11/23– 01/01

URBROJ: 2196–79–05–23-1

U Starim Jankovcima, 27. rujna 2023.

Predsjednica školskog odbora: Ravnatelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Melita Begović) ( Anđelko Lučić )